Затверджено :

Завідувач ДНЗ№20

Ковач М.Д

Річний план роботи

Закладу дошкільної освіти №20

комбінованого типу

м .Ужгорода на 2020-2021 навчальний рік

Схвалено:

Педагогічною радою

дата : 31.08.2020 р.

Протокол №3

Зміст

І. АНАЛІЗ РОБОТИ ЗАКЛАДУ ЗА 2019-2020 НАВЧАЛЬНИЙ РІК…………………………...... ……3

І.1 Аналіз управлінської, методичної роботи …………………………………………………...5

І.2 Якість освіти та аналіз результатів освітнього процесу.…………………………………….7

І.3. АНАЛІЗ результатів навчально-виховного процесу…………………………………………..8

І.4. Аналіз результатів медико – профілактичних заходів………………………………………..11

І.5. Аналіз результатів роботи психологічної служби…………………………………………….14

І.6. Аналіз результатів взаємодії з сім’єю та громадськістю…………………………………...15

І.87 Аналіз результатів адміністративно-господарчої діяльності……………………………..16

І.8 Програмове та методичне забезпечення освітнього процесу в ДНЗ…………………….....17

І.9 . Пріоритетні завдання…………………………………………………………………………… ..19

ІІ. МЕТОДИЧНА РОБОТА З ПЕДАГОГІЧНИМИ КАДРАМИ……………………………………….20

2.1 Виконання вимог нормативних, законодавчих та інструктивних документів

у галузі дошкільної освіти……………………………………………………………………………20

ІІ. 2..Підвищення рівня фахової майстерності педагогів ……………………………………….. 22

ІІ.3Педагогічна атестація в 2020 /21 н. р. ……………………………………………………………24

курсове підвищення кваліфікації ,участь у методичній роботі міста………………………….24

Масові форми методичної роботи

ІІ . 4. Педагогічні ради…………………………………………………………………………………..25

ІІ. 5 Семінари та семінари-практикуми………………………………………………………… …..27

ІІ. 6 Педагогічні години та інструктивно – методичні наради …………………………….........28

ІІ. 7 Колективний перегляд педагогічного процесу………………………………………………29

ІІ. 8. свята та розваги…………………………………………………………………………………..30

ІІ. 9. Дні здоров΄я Методичні і тижні …………………………………………………………………32

Групові форми методичної роботи

ІІ. 11 Консультації для вихователів …………………………………………………………………33

ІІ.12 Робота з молодими спеціалістами……………………………………………………………..33

іі.13Робота творчої групи ……………………………………………………………………………...34

ІІІ. РОБОТА МЕТОДИЧНОГО КАБІНЕТУ…………………………………………………….............35

ІУ. ОРГАНІЗАЦІЙНО-ПЕДАГОГІЧНА РОБОТА……………………………………………...............37

ІУ.1 Оснащення педагогічного процесу…………………………………………………………….37

ІУ. 2. Взаємодія дошкільного закладу з сім’єю ………………………………………………... …38

ІУ. 3. Взаємодія дошкільного закладу з ЗОШ №15…………………………………………………47

ІУ .4 План роботи ради ДНЗ…………………………………………………………………………….48

У. АДМІНІСТРАТИВНО-ГОСПОДАРСЬКА ДІЯЛЬНІСТЬ …………………………………………..49

У.1 Організаційні заходи ………………………………………………………………………… .. 49

У. 2. Виробничі наради дошкільного закладу……………………………………………………….51

У.3. Загальні збори колективу …………………………………………………………………………51

У. 4 Засідання ради закладу……………………………………………………………………………54

У 5. Наради при завідуючій …………………………………………………………………………….55

У. 6. Зміцнення матеріально-технічної бази………………………………………………………....56

У. 7. заходи по охороні праці…………………………………………………………………………..56

УІ.ВИВЧЕННЯ СТАНУ ОРГАНІЗАЦІЇ ЖИТТЕДІЯЛЬНОСТІ ДІТЕЙ……………………………….61

ПЕРЕЛІК ДОДАТКІВ ДО РІЧНОГО ПЛАНУ …………………………………………………

ПЛАН РОБОТИ МЕДИЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ………………………………………....................

План роботи ДНЗ №20 на літній оздоровчий період 2019 р…………………………………..

Аналіз результатів діяльності ДНЗ № 20 за 2019–2020 н. р.

Дошкільний навчальний заклад № 20 комбінованого типу побудований по типовому проекту в 1969 році. Знаходиться за адресою: вулиця Вільмоша Ковача ,23

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | Відомості | Показники |
| 1. | Мова навчання | українська |
| 2. | Режим роботи груп: |  |
| 10,5 годин | 5 |
| 12 годин | 6 |
| 3. | Кількість вихованців | 265 |
| 4. | Кількість працівників усього | 59 |
| 5. | педагогічний персонал | 31 |
| обслуговуючий персонал | 28 |

Cтруктура закладу на 2019-2020 навчальний рік становила - 11 груп :

1. 6 груп загального розвитку:

ясельна група;

ІІ молодша група№1 ;

ІІ молодша група№2

середня група ;

старша група №1;

старша група №2.

5груп компенсуючого типу:

2 групи з вадами мови( мовна №1, мовна №2)

3 групи з вадами зору ( зорова №1, зорова№2, зорова№3)

Пріоритетним напрямком роботи ДНЗ є художньо-естетичний розвиток. Згідно цього напряму колектив нашого садочка наполегливо працює над створенням належних умов для розвитку творчих здібностей дошкільників, а саме: створено і облаштовано “ Світлицю”для реалізації завдань національно –патріотичного та духовного виховання, створено і естетично оформлено розвивального середовища, здійсненням варіативності змісту та форм організації художньо-естетичної діяльності дітей, акцентується увага на театралізованій діяльності. Художньо-естетичний напрямок освітньо -виховного процесу дошкільного навчального закладу №20 обраний не випадково. Продуктивна діяльність в художній практиці – завжди творчість. Надаючи дитині можливість поглиблено займатись художньо-естетичною діяльністю у взаємодії з однолітками і дорослими, ми вирішуємо не тільки завдання художнього виховання та освіти, а й розвиваємо інтелектуальний та творчий потенціал дитини.

Організація освітньої роботи в дошкільному навчальному закладі№20 здійснюватиметься відповідно до Законів України «Про освіту», «Про дошкільну освіту», «Про захист дитинства», « Положення про дошкільний навчальний заклад», Базового компонента дошкільної освіти (2012 р.), Концепції національно-патріотичного виховання дітей та молоді, **Положення про дошкільний навчальний заклад (затверджене постановою Кабінету Міністрів України від 12.03.2003 № 305), нового Санітарного регламенту для дошкільних навчальних закладів (затверджений наказом Міністерства охорони здоров`я України від 24.03.2016 № 234),** інших нормативно-правових актів.

Дошкільний навчальний заклад повністю укомплектований педагогічними кадрами: 1 завідувач, 1 вихователь-методист, 21 вихователь, 2 музичних керівника,1 інструктор з фізкультури,2 логопеда, 2 тифлопедаги, практичний психолог

Навчально - виховний процес в ДНЗ № 20 здійснює 29 педагогів ,

які за освітнім рівнем характеризуються так :

Вища педагогічна освіта-15 педагогів

Вища спеціальна освіта- 10 педагогів

Середня спеціальна освіта- 4 педагогів

За рівнем кваліфікації

«Вихователь - методист» - 2 педагоги

“Вчитель - методист” - 1 педагог

“Старший вихователь” - 1 педагог

Вища кваліфікаційна категорія -7 педагогів

І кваліфікаційна категорія -6 педагогів

ІІ кваліфікаційна категорія - 5 педагогів

Кваліфікаційна категорія «Спеціаліст»- 9 педагогів

Відповідає займаній посаді – 4 педагоги

Параметри рівнів кваліфікації, освіти, стажу педагогічної діяльності, віку за статистичними підрахунками дорівнюють нормі. Показником правильної кадрової політики є стабільність кадрового складу. За попередні три роки звільнення працівників проходило з причини виходу на пенсію та переходу на більш оплачувану роботу. Адміністрація закладу постійно опікується питаннями фахового зростання працівників, поліпшенням ділової атмосфери та психологічного мікроклімату в колективі. При розстановці кадрів враховується рівень емпатії, емоційний комфорт, психологічна сумісність. Адміністрація закладу диференційовано підходить до вихователя-початківця і до досвідченого педагога-майстра.

І .2 Аналіз управлінської та методичної роботи

З метою реалізації завдань національно-патріотичне виховання дошкільників на належному рівні організовано заняття, свята та розваги на теми : Покрова, свято Миколая; Василя, Маланки, Стрітення, Великдень , День матері. Організовували розваги музичних українських колискових пісень, колядок і щедрівок (під час Різдвяних свят), веснянок, закличок, хороводів (під час Великодніх свят), музичні драматизації казок у виконанні самих дітей, вистави різних видів театрів.

Ураховуючи вимоги Базового компонента дошкільної освіти та чинної програми розвитку дитини дошкільного віку « Українське дошкілля», в ДНЗ один раз на півріччя проводили моніторинг рівня знань дітей.

За результатами проведення методичних тижнів побачили , що організована навчальна діяльність в закладі проходить на належному рівні.

Адміністрація закладу сприяла підвищенню теоретичного рівня педагогів шляхом відвідування курсів при Закарпатському інституті післядипломної педагогічної освіти. Згідно п’ятирічного плану курсової перепідготовки, курси пройшли та були проатестовані педагоги : Брода Г.Р., Василенко Т.М., Віраг В.В., Єрошевич Т.В., Поршун Т.В.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1. | Курси підвищення кваліфікації | 4 | 4 |
| 2. | Атестація | 4 | 4 |
| 3. | Самоосвіта | 29 | 29 |
| 4. | Участь у роботі творчої групи | 5 | 5 |
| 5. | Участь у підготовці та проведенні методичних заходів | 26 | 29 |

З метою розкриття творчих талантів та індивідуальних творчих здібностей дошкільнят було організовано вистави за участі дітей: вихованці зорової групи 2.3 казку «Снігова королева» вихованці зорової групи 3 екологічну виставу « Пригоди в лісі» вихованці зорової групи казочку «Лисичка і журавель» вихованці старшої групи підготували казку « Теремок». Протягом навчального року працював за додаткову батьківську оплату гурток: англійської мови. Зароблені кошти суттєво допомогли зміцнити матеріальну базу закладу.

Всю методичну роботу в закладі координує методична рада та адміністрація, які сприяють творчим пошукам, стимулюють до фахового зростання, прояву професійної майстерності.

Вихователь- методист Протас М.Б. спрямовувала зусилля на надання методичної допомоги, максимальне забезпечення новинками методичної і фахової літератури.

В методкабінеті поповнився матеріал на допомогу молодим спеціалістам. Матеріали по впровадженню програми розвитку: «Українське дошкілля», Базового компонента дошкільної освіти та методичною літературою.

Систематизовано матеріали „Нормативно-правові документи про освіту”, „Бібліотека школи молодого вихователя».

Підбиваючи підсумки навчально-виховного процесу в ДНЗ за 2019- 2020рік, можна стверджувати, що педагогічний колектив провів значну роботу щодо вдосконалення навчально-виховного процесу.

З допомогою аналізу-методу наукового дослідження шляхом розкладання предмета на складові частини нам вдалося зробити оцінку виконання запланованих методичних заходів.

Аналіз виконання річного плану роботи ДНЗ №20 у 2019-2020 н. р .

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п\п | Розділ річного плану | Кількість запланованих заходів | Виконано | Виконано частково | Не виконано |
| 1. | Методична робота з кадрами | 60  100 % | 57  94,5% | 3  5,5 % | -  0 |
| 2. | Робота методичного кабінету | 18  100% | 18  100 % | -  0 | -  0 |
| 3. | Вивчення стану освітнього процесу | 5  100% | 5  100 % | -  0 | -  0 |
| 4. | Організаційно-педагогічна робота | 24  100% | 20  90,2 % | 2  4.9% | 2  4,9 % |
| 5 | Робота з батьками | 17  100% | 15  88% | - | 2  12% |
| 6 | Адміністративно-господарська робота | 13  100% | 13  100% | -  0 | -  0 |

Причини часткового виконання запланованих заходів: недостатній рівень особистої участі педагогів у проведенні певних заходів, недостатня професійна компетентність педагогів у деяких питаннях. Тому дані чинники будемо врахувати при складанні плану роботи на наступний навчальний рік.

Вважати методичну роботу протягом 2019-2020 н.р. виконану в повному обсязі

з оцінкою задовільно

«

І. 3Якість освіти та аналіз результатів освітнього процесу

Зміст методичної роботи позитивно вплинув на рівень освітньо-виховної роботи з дітьми дошкільного віку. Для якісної реалізації головної задачі з удосконалення форм, змісту та методів роботи щодо розвитку творчої, гармонійно-розвиненої особистості дитини, орієнтуючись на концептуальні положення Базового компоненту дошкільної освіти в дошкільному закладі в 2019-2020 н.р. було заплановано та проведено тематичний аналіз організації освітнього процесу:

Вивчення стану роботи з створення соціально- педагогічних умов для реалізації національно-патріотичного виховання дітей

Стан роботи щодо формування навичок безпечної поведінки дітей 5-го та 6-го року життя в умовах сучасного соціуму

Зміст та матеріали даних вивчень узагальнені в довідках із зазначенням термінів, відповідальних осіб, питань для перевірки, висновків та зауважень за результатами вивчення, а також, за необхідністю, визначенням коригувальних заходів. Результати вивчення були оголошені на педагогічній раді закладу.

З метою реалізації Закону України «Про дошкільну освіту», Базового компоненту дошкільної освіти, Типового положення про дошкільний навчальний заклад впродовж 2019 – 2020 н. р. в дошкільному навчальному закладі проводилась освітньо-виховна робота спрямована на забезпечення рівного доступу до якісної освіти кожній дитині дошкільного віку.

Забезпеченню цілеспрямованості і послідовності роботи ДНЗ, практичному здійсненню педагогічних заходів допомагає чітке планування та визначення пріоритетних напрямків роботи. При визначенні пріоритетних завдань роботи закладу на навчальний рік враховувались – сучасність, актуальність питань, вимоги нормативних документів, результати діагностування педагогів, аналіз роботи за минулий навчальний рік, ступінь вирішення проблем, над якими працював заклад, реальні можливості колективу.

Організована навчально-пізнавальна діяльність планувалась відповідно до освітніх ліній Базового компоненту дошкільної освіти та освітніх завдань програми «Українське дошкілля», адаптованими програмами роботи гуртка англійської мови з урахуванням умов розвивального предметного, природного, соціального середовища і потреб, інтересів, запитів, здібностей дітей

Розклад занять формувався і виконувався відповідно до наказу МОН України від 20.04.2015р. №446 "Гранично допустиме навчальне навантаження, затверджувався керівником закладу.

Зміст дошкільної освіти в межах Базового компоненту в ДНЗ №20 в 2019 -2020 навчальному році визначався програмою «Українське дошкілля», програмами для дітей з вадами мовлення Ю.В. Рібцун та вадами зору В.М. Ромажевська ,методичними рекомендаціями з корекційно - відновлювальної роботи з дітьми груп компенсую чого типу.Організація діяльності дошкільного навчального закладу в 2019-2020 навчальному році здійснювалась відповідно до інструктивно-методичних рекомендацій Міністерства освіти і науки України «Про організацію роботи в дошкільних навчальних закладах у 2019-2020 навчальному році», для програмно-методичного забезпечення освітнього процесу педагоги керуватись Переліком навчальних видань, рекомендованих Міністерством освіти і науки України для використання в дошкільних навчальних закладах у 2019/2020 навчальному році.

І.4Результативність навчально-виховного процесу

В 2019/2020 навчальному році вся робота дошкільного закладу №20 спрямовується на підвищення ролі дошкільної освіти у забезпеченні державної політики щодо охорони життя і здоров'я дітей та модернізації моделі полінаціонального та полікультурного особистісно - орієнтованого навчання з метою створення умов рівного доступу до здобуття якісної дошкільної освіти згідно з базовою програмою розвитку «Українське дошкілля»(нова редакція), Базового компоненту дошкільної освіти (нова редакція) виконання нормативних актів та реалізацію основного проблемного питання: «створення особистісно - орієнтованої моделі дошкільної освіти та підвищення професійного рівня педагогів .

Організація методичної роботи та навчально - виховного процесу за 2019 –2020 н. р. в ДНЗ№20 проводилась відповідно до закону України “ Про дошкільну освіту” , листів МОН України :

- Інструктивно - методичні рекомендації «Про організацію освітньої роботи в дошкільних навчальних закладах у 2016/2017 навчальному році»від 16.06.2016р. № 1/9-315,

- «Щодо організації роботи з музичного виховання дітей у дошкільних навчальних закладах», від 02.09.2016 № 1/9-454

- «Щодо організації фізкультурно-оздоровчої роботи у дошкільних навчальних закладах», від 02.09.2016 № 1/9-456

- «Про організацію національно-патріотичного виховання у дошкільних навчальних закладах» від 25.07.2016 № 1/9-396

Організація навчально – виховного процесу та планування роботи в дошкільних навчальних закладах “ велось згідно вимог Базового компоненту, програм «Впевнений старт», «Українське дошкілля » ,спец програм для дітей з вадами мовлення Ю.В. Рібцун та вадами зору В.М. Ромажевська ,методичними рекомендаціями з корекційно - відновлювальної роботи з дітьми груп компенсую чого типу.

Педагоги закладу планували і проводили навчально - виховну роботу за єдиним розкладом на основі календарних планів роботи , що відповідали вимогам програми кожної вікової групи та дотримуючись гранично допустимого навчального навантаження в ДНЗ.

З метою підвищення теоретичного рівня та фахової підготовки колективу були придбані новинки методичної літератури, наочні матеріали, розвивальні та дидактичні ігри, які шляхом самоосвіти опрацьовували педагоги.

Методична робота була спрямована на створення оптимальних умов для наступності в навчальній програмі дітей дошкільного віку та підвищення рівня компетентності кожного педагога. Для реалізації цих завдань організовувались індивідуальні та групові форми методичної роботи.

Аналізуючи рівень організації і проведення, ефективність і доцільність проведених методичних заходів, найбільш результативними вважаємо:

- цікаво і змістовно були проведено педраду на тему: Cучасні підходи до організації трудового виховання у сучасному дошкільному закладі На педраді 20.12.2017Р. Завідувач Ковач М.Д. наголосила на організації трудової діяльності дошкільнят як концептуально вагомої позиції Базового компоненту дошкільної освіти Вихователь – методист М.Б. Протас звернула увагу на методичних аспектах організації трудової діяльності дошкільнят та надала методичні рекомендації по організації трудового виховання в кожній віковій групі згідно вимог програми « Українське дошкілля» Криса М.Ю., вихователь групи з вадами зору подідидась досвідом роботи по організації трудової діяльності дітей дошкільного віку в природі. Василенко Т.М. ,тифлопедагог закладу з акцентувала увагу на компенсаторно –розвивальній ролі трудового навчання дітей з порушенням зору.

Корбач Н.І. ,вихователь, звернула увагу присутніх на особливостях профорієнтаційної роботи з дошкільнятами.

В березні відбулась педрада на якій висвітлювалися питання про шляхи вдосконалення пізнавального розвитку дошкільників відповідно до вимог програми « Українське дошкілля » завідувач Ковач М.Д. закцентувала увагу на розвитку пізнавальної пізнавальної активності дошкільників через формування пізнавальної компетентності ,вихователь- методист М.Протас надала методичні рекомендації по організації роботи з різнавально – мовного розвитку дошкільнят Активну участь у педраді прмйняла логопед Н. Дужар надала практичні рекомендації з власного досвіду по розвитку пізнавальної активності на мовленнєвих заняттях . вихователь Н. Лашкай звернула цвагу присутніх на розвиток пізнавальної активності дітей за допомогою логіко – математичних завдань,ігор та вправ. Музкерівник Н, Ватах звернула увагу на розвиток у дітей пізнавальних інтересів через формування цілісної картини світу засобами музики.

Вихователь- методист М.Протас ознайомила з результатами тематичної перевірки стану роботи щодо реалізації завдань освітньої лініі БКДО « Дитина в сенсорно – пізнавальному просторі»

В 2017 році прийняли участь у Всеукраїнському фестивалі – огляді з організації системи фізкультурно – оздоровчої роботи в сучасному дошкільному закладі де порсіли 2 місце на міському етапі.

Підвищення теоретичного та практичного методичного рівня педагогів здійснювалось шляхом проведення семінарів --практикумів :практичний семінар « Сучасні вимоги до перспективного планування освітньої роботи за чинними програмами « Українське дошкілля», « Впевнений старт»; Впровадження інклюзивної освіти в сучасний дошкільний заклад . Майстер –клас підготували Т.М. Василенко, використання бубнотерапії І.Й. Мартинюк, музикотерапія Л.Я. Кирильчук.

Два рази на рік вихователями проводиться діагностика рівня знань дітей по всім віковим групам. За результатами проведення методичних тижнів побачили , що організована навчальна діяльність в закладі проходить на належному рівні. Ураховуючи вимоги Базового компонента дошкільної освіти та чинної програми розвитку дитини дошкільного віку « Українське довкілля », в ДНЗ один раз на півріччя проводили моніторинг рівня знань дітей.

За результатами проведення методичних тижнів побачили , що організована навчальна діяльність в закладі проходить на належному рівні. Визначаючи рівні розвитку дітей дошкільного віку виявили За результатами методичних тижнів побачили,що організована навчальна діяльність в закладі рпоходить на належному рівні. Визначаючи рівні сформованої компетентності дітей дошкільного віку виявили

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Компетенція сформована | яслі | Молодша1 | Молодша 2 | Середня | Старша 1 | Старша2 | Зорова1 | Зорова2 | Зорова3 | Мовна1 | Мовна2 |
| В повній мірі | 6 | 4 | 6 | 12 | 6 | 1 | 1 | 7 | 5 | 3 | 4 |
| В достатній мірі | 9 | 7 | 7 | 3 | 3 | 24 | 10 | 3 | 2 | 2 | 3 |
| посередньо | 9 | 18 | 8 | 10 | 17 | 3 | 5 | 7 | 7 | 6 | 5 |
| Мінімально | 2 | 0 | 5 | 1 | 0 | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 | 5 |
| Не сформована | 26 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | Н/а 6 | 0 |

*Визначаючи рівні сформованої компетентності дітей дошкільного віку з фізичного розвитку*

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Компетенція сформована | Старша 1,.2-  52 випуск | Зорові  21 вип | Мовні  9 | Всього- 82 |
| В повній мірі | 19 | 3 | 1 | 23 |
| В достатній мірі | 11 | 8 | 5 | 24 |
| посередньо | 20 | 7 | 2 | 29 |
| Мінімально | 2 | 2 | 1 | 5 |
| Не сформована | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Компетенція сформована | 0 | 0 | 0 | 0 |

*Вивчаючи стан психологічної готовності до школи старших дошкільникі виявили*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Рівні готовності | Дівчатка -30 | Хлопчики -26 | Разом -56 |
| Високий | 3 |  | 3 |
| Вище середнього | 17 | 12 | 29 |
| Середній | 7 | 7 | 14 |
| Нище середнього | 3 | 4 | 7 |
| Низький |  | 3 | 3 |

І.5Аналіз результатів медико – профілактичних заходів

У відповідності до наказу МОЗ України і МОН України «Про вдосконалення організації медичного обслуговування дітей у дошкільному навчальному закладі» № 432/496 від 30.08.05 р. зміст роботи з організації і проведення медичних оглядів, профілактичних та лікувально-оздоровчих заходів передбачений розділом IX «План роботи медичних працівників» Річного плану роботи. План роботи медичної служби на 2019-2020 н.р. укладений відповідно до річного плану роботи закладу, виконаний в повному обсязі.

Медичне обслуговування дітей закладу здійснювалось старшою медичною сестрою Чечур Ю.П. , медичною сесрою Шоваг О.В. лікарем –офтальмологом Карбованець Н.І.

План роботи медичних працівників включав розділи:

організаційна робота;

лікувально-профілактична робота;

протиепідемічна робота;

санітарно-гігієнічна робота;

робота з диспансерною групою дітей.

Медичне обслуговування в ДНЗ включало проведення обов’язкових медичних оглядів та оглядів перед профілактичним щепленням, надання в разі потреби невідкладної швидкої індивідуальної профілактичної допомоги і організація госпіталізації у разі наявності показань. Проведення профілактичних щеплень проводилось згідно з календарем щеплень та згідно з наказом МЗУ від 31.01.2000р. «Про порядок профілактичних щеплень в Україні», де затверджені: календар профілактичних щеплень, положення про організацію і проведення профілактичних щеплень тощо.

У своїй роботі медична служба керується: Законом України «Про дошкільну освіту» (ст.34 «Медичне обслуговування у дошкільному навчальному закладі»), Законом України «Про захист населення від інфекційних хвороб», Законом України «Основи законодавства України про охорону здоров’я», Наказом МОЗ та МОН України «Про удосконалення організації медичного обслуговування дітей в дошкільному навчальному закладі», інструктивно-методичними рекомендаціями щодо організації фізкультурно-оздоровочої роботи в дошкільному навчальному закладі, положенням «Про медичний кабінет дошкільного навчального закладу».

Належним чином була оформлена обов’язкова документація, своєчасно складалися плани роботи і звіти, місячний та річний план профщеплень, здійснювався щомісячний, щоквартальний, щорічний аналіз захворюваності, на кожну групу закладу складався лист здоров’я. За потребою готувався оперативний план дій по зниженню захворюваності; контролювався стан фізкультурно-оздоровчої роботи з дітьми та їх загартування. Своєчасно здійснювався контроль динаміки розвитку та стану здоров’я кожної дитини, антропометричні виміри в садових групах ДНЗ – щоквартально, в групах раннього віку – щомісячно, визначення гостроти зору, перевірка постави, огляд на педикульоз, доліковування.

Особиста гігієна персоналу не порушувалась

Медичні сестри здійснювали медичний контроль за перебігом періоду адаптації Своєчасно інформували батьків і педагогічний персонал про проведення лікувально-профілактичні заходи, профілактичні щеплення та обов’язкові медичні огляди.

Документація по медичному обслуговуванню дітей ведеться у порядку, встановленому МОЗ України.

Лікувально-профілактична робота в дошкільному закладі спрямована на:

Проведення антропометричних вимірювань дітей. (1 раз на місяць – діти групи раннього віку, 1 раз на квартал – діти 4-го,5-го,6-го років життя)

Надання медичної допомоги дітям, які захворіли, своєчасне здійснення ізоляції їх у групі до приходу батьків. (за необхідністю)

Обстеження дітей на ентеробіоз та гельмінтоз з наступною дегельмінтизацією ізольованих. (1 раз на рік)

Проведення диспансеризації дітей, які мали хронічні захворювання. (постійно)

Ведення нагляду за виконанням санітарно-гігієнічних правил приготування їжі та кулінарною обробкою продуктів. (постійно)

Участь у складанні перспективного і щоденного меню. (щоденно)

Перевірка якості приготовленої їжі та ведення за формою бракеражного журналу. (щоденно)

Підрахунок калорійності. (постійно)

Контроль за закладкою продуктів. (постійно)

Контроль за зберіганням і термінами реалізації продуктів, що швидко псуються. (постійно)

Контроль за годуванням дітей і дотриманням методики цього процесу. (постійно)

Медико-педагогічний контроль за навантаженням на заняттях з розвитку рухів і гігієнічними умовами проведення всього навчально-виховного процесу. (постійно)

Контроль за забезпеченістю аптеки необхідними ліками та медичними інструментами. (постійно)

Розробка раціонального режиму дня у всіх вікових групах на весняно-літній період. (постійно)

Зміст протиепідемічної роботи направлено на:

Контроль за санітарно-гігієнічним та дезінфекційним режимом згідно з інструкцією. Постійний контроль за зберіганням та використанням дезінфекційних і миючих засобів, (постійно)

Складання плану профілактичних щеплень на рік та суворий контроль за його виконанням. (двічі на рік)

Проведення протиепідемічних та загартувальних заходів щодо боротьби з грипом та з іншими респіраторними захворюваннями. (постійно)

Контроль по групах за прийманням дітей вранці. (постійно)

Суворий контроль за строками проходження персоналом медогляду.

На час карантину, контроль за дотриманням ізоляції груп у приміщенні та на ігрових майданчиках. (постійно)

Навчання технічного персоналу методиці проведення хлорного режиму. (постійно)

Суворий контроль за приходом до дитячого садка дітей, які перенесли кишкові інфекції. Приймання дитини тільки за наявності в неї документації із СЕС та довідки про проведення лікування. (постійно).

Робота з дітьми велась за затвердженим комплексом фізкультурно-оздоровчої роботи з дошкільниками. Кожний вид фізичної діяльності планується і проводиться з урахуванням стану здоров’я та фізичного навантаження кожної дитини. Заняття з фізичної культури проводили інструктори з фізкультури: І.Й. Мартинюк та А.К. Шевчук

Для збереження та зміцнення здоров’я малюків у закладі затверджена модель загартування дітей у дитячому садочку і сім’ї та модель організації рухового режиму дітей з урахуванням засобів та форм роботи з фізичної культури. Систематично з дошкільнятами проводиться комплекс фізкультурно-оздоровчих заходів, передбачених даним планом.

Комплексний план загартовуючих і оздоровчих заходів складений окремо для кожної вікової групи, входить до загального Плану роботи на оздоровчий період та до освітніх перспективно-календарних планів на діючих групах і розміщений на загальному стенді «Для вас, батьки!» , в батьківських куточках кожної діючої групи.

Питання захворюваності, відвідування, організації літнього оздоровлення та підсумки організації оздоровлення дітей в літній період розглядались та обговорювались на виробничих нарадах, на нарадах при завідуючій, фіксувались в наказах по дошкільному закладі.

Упродовж року значна увага приділялася темі ОБЖД: відпрацьовувались дії в створених ситуаціях, сюжетно-рольові ігри, читались художні твори, переглядались діафільми, була організована виставка дитячих малюнків з протипожежної тематики.

Аналіз стану здоров’я дітей

| Показн. стану  здор.  Кільк.  показн. | Група здоров’я | | | Фізичний розвиток | | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| осн. | підг. | спец. | гармонійний | н/сер. | в/сер. |
| Кількість  дітей | 190 | 58 | 18 | 242 | 9 | 14 |

Педагогами враховувалися ці показники під час проведення занять з фізичної культури, організації рухового режиму продовж дня, загартовуючих заходів, підбору рухливих ігор, ігор-естафет тощо.

У кожній віковій групі, за результатами обстеження дітей спеціалістами та антропометричними вимірюваннями, наявний листок здоров’я вихованців, згідно з яким проводиться маркування меблів, здійснюється індивідуальний підхід під час фізкультурно-оздоровчої роботи. Великого значення приділено загартуванню дітей в умовах дошкільного закладу та сім’ї з метою зниження захворюваності дітей. Була звернена увага на проведення оздоровчих заходів (загартування повітрям і водою, використання фітотерапії, вживання вітамінів часнику, цибулі, лимонів), попередження дитячого травматизму та забезпечення безпеки життєдіяльності, а також проведення занять як з працівниками, так і з дітьми, з правил поведінки, надання першої допомоги у надзвичайних ситуаціях. Ці питання розглядалися на засіданнях педагогічної ради (грудень, травень), на семінарі-практикумі (грудень), на консультаціях для вихователів (листопад, грудень, квітень), загальних батьківських зборах (травень), виробничих нарадах (листопад, лютий, травень).

І.6 Аналіз результатів роботи психологічної служби

Робота психологічної служби у дошкільного закладі здійснювалася протягом навчального року відповідно до головних завдань та методичної мети. Робота практичного психолога проводилася за 3-ма напрямками:

1. Адаптація дітей до умов ДНЗ.
2. Соціально-психологічна готовність дитини до школи.
3. Рівень розвитку дітей.

Адаптаційний період 29 дітей пройшов успішно, 2 – на низькому рівні.

Аналіз адаптаційного періоду дітей відбувався за критеріями:

* + взаємовідносини з дітьми;
  + гра та сон;
  + поведінка з батьками;
  + реакція дитини на нових людей;
  + мовленнєва діяльність;
  + апетит.

Адаптація здійснювалася за допомогою спостережень, ігор з дітьми, бесід з батьками, вихователями та наданням їм рекомендацій.

Під час вивчення стану соціально-психологічної готовності дітей до школи практичним психологом були використані такі методики:

* + спостереження;
  + бесіди;
  + консультації;
  + вивчення взаємовідносин у колективі однолітків;
  + тестування ;
  + проективні методики (тест для перевірки обсягу словника, «Графічний диктант», «Будиночок»).

Узагальнюючи результати роботи психологічної служби ДНЗ, можна зробити висновок, що психологічне забезпечення відповідає належному рівню.

І 7.Аналіз результатів взаємодії з сім’єю та громадськістю

Робота з батьками та забезпечення наступності із школою проводилась у відповідності до Річного плану роботи, передбаченою в розділах:

У «Взаємодія дошкільного закладу з сім’єю» ; Додатком до Річного плану роботи є План роботи дошкільного навчального закладу №20 та ЗОШ І-ІІ ступенів 15 План передбачає роботу дошкільного закладу по формуванню мотиваційної готовності старших дошкільників до навчання в школі (бесіди, екскурсії, спільні з першокласниками свята, розваги, акції); методичну роботу (консультації для педагогів дошкільного закладу і вчителів школи, тематику спільних педагогічних рад, взаємовідвідування вихователями уроків в першому класі та вчителями занять у групах дітей старшого дошкільного віку ), роботу з батьками дітей старшого дошкільного віку та першокласників.

Для батьків та старших дошкільників у роздягальнях груп розміщені Ширми «Готуємо майбутнього першокласника» з рубриками:

Що таке «готовність до школи»?

Особиста готовність до школи

Інтелектуальна готовність дитини до школи

Вольова готовність дитини до школи

Режим майбутнього школяра

Як відповідати на дитячі запитання

Які ви батьки?

Поради батькам

До уваги батьків вихователями закладу підготовлений Педагогічний порадник: «Як допомогти дитині успішно вчитись в школі».

Проведення бесіди з батьками дітей старшого дошкільного віку за круглим столом «Чому важко першокласнику?».

Взаємодія дошкільного закладу і школи упродовж року здійснювалась у таких напрямках:

взаємодія педагогічних колективів: консультації, бесіди з учителями школи;

взаємодія дитячих колективів дошкільного закладу і школи: екскурсія вихованців дитячого садка в школу, проведення свят та розваг;

взаємодія дошкільного закладу і шкіл з батьками: консультації, батьківські збори, дні відкритих дверей.

Але суттєвим недоліком в даній роботі є:

не проводився порівняльний аналіз державних стандартів дошкільної освіти і початкової школи (Базового компонента дошкільної освіти та державного стандарту початкової загальної освіти);

недостатньо приділялось уваги у роботі з батьками щодо амбіційно завищених вимог окремих батьків щодо підготовки їх дітей до школи.

Виходячи з недоліків, та пропозицій організація роботи в ДНЗ навчальному році» пріоритетними завданнями роботи методичної служби щодо забезпечення наступності і перспективності між дошкільним закладом і школою на 2016/2017 н.р. є:налагодження тісного співробітництва між педагогами дошкільного навчального закладу і вчителями початкових класів за трьома напрямами:

– інформаційно-просвітницьким (ознайомлення із завданнями здійснення наступності в роботі з дітьми дошкільного і молодшого шкільного віку, спрямованій на формування духовно розвиненої, патріотично налаштованої та працелюбної особистості);

– методичним (ознайомлення зі змістом, формами та методами освітньої роботи в дошкільних навчальних закладах і початковій школі);

– практичним (організація виховних заходів за участю старших дошкільників та молодших школярів).

Успішному забезпеченню наступності повинна сприяти організація спільних для педагогів дошкільного навчального закладу і початкової школи форм методичної роботи Одним із основних завдань роботи педагогічного колективу було визначене завдання: Продовжити роботу з родинами по наданню фахової психолого-медико-педагогічної допомоги у вихованні і розвитку дітей дошкільного віку.

Показником результативної та успішної взаємодії батьків і педагогів можна вважати наявність у дошкільному закладі доброзичливої атмосфери, довірчих стосунків між педагогами та батьками, зорієнтованість батьків на виховання та розвиток дітей, їх зацікавленість змістом дошкільної освіти.

Перспективними напрямами роботи на наступний період є:

забезпечення якості дошкільної освіти через наступність у роботі дошкільного навчального закладу, початкової школи та сім’ї, що є одним з актуальних аспектів реалізації Державних стандартів дошкільної та початкової ланок освіти.

Відпрацювання механізмів наступності між дошкільною та початковою ланками освіти щодо питання психолого-педагогічного супроводу учасників навчально-виховного процесу.

Залучення педагогічної і батьківської громадськості до обговорення питань наступності, розвитку та навчання дітей у певному віковому періоді.

Залучення батьків до моніторингу дошкільної зрілості та успішної адаптації до систематичного шкільного навчання.

І. 8: Аналіз результатів адміністративно – господарської діяльності

Завдяки спільній праці співробітників та батьків зроблений ремонт коридорів закладу . Придбано дитячі столи та стільчики у ясельну, молодшу та логопедичну групу . Частково відремонтовано групові приміщення; замінено сантехніку та санвузли у трьох групових приміщеннях ; частково замінено кахель у санвузлах та харчоблоках групових приміщень Для естетичного оформлення закладу придбані нові стенди, штучні прикраси, для ігрових куточків груп - різноманітні іграшки. Педагоги разом з батьками вихованців пофарбували споруди та обладнання на ігрових ділянках і спортивному майданчику. У закладі своєчасно привезений та замінений пісок.

1.Виділено коштів з бюджету :

|  |  |
| --- | --- |
| заміна огорожі | 89000 грн |
| покладена бруківка на доріжці | 12500 грн |
| встановлено ламінат на підлогу в спортзалі | 49  000 грн |
| Всього | 101 549 грн |

Закуплені товари 2019-2020 н. р

|  |  |
| --- | --- |
| товар | сума |
| канцелярське приладдя офісний папір | 4000 |
| миючі засоби | 5 000 |
| Лампочки світодіодні 80 шт | 2800 |
| медикаменти | 2600 |
| спортивний інвентар у спортзал | 3550 |
| Всього | 30 804 грн. |

І.9 Програмове та методичне забезпечення освітнього процесу в ДНЗ

В цілому рівень роботи педагогічного колективу по виконанню роботи за 2019-2020 навчальний рік можна відзначити, як достатній.

Організація освітньої роботи в дошкільному навчальному закладі у 2020-2021 навчальному році буде здійснюватися відповідно до Законів України «Про освіту», «Про дошкільну освіту», Базового компонента дошкільної освіти (2012 р.), Концепції національно-патріотичного виховання дітей та молоді, Положення про дошкільний навчальний заклад (затверджене постановою Кабінету Міністрів України від 12.03.2003 № 305), нового Санітарного регламенту для дошкільних навчальних закладів (затверджений наказом Міністерства охорони здоров`я України від 24.03.2016 № 234), інших нормативно-правових актів:

• Наказу МОН України від 20.04.2015 № 446 «Про затвердження гранично допустимого навчального навантаження на дитину у дошкільних навчальних закладах різних типів та форми власності» зареєстрований в Міністерстві юстиції України 13 травня 2015 року за № 520 / 26965

• Наказу МОН України від 06.02.2015 № 104/52 «Про затвердження Порядку комплектування інклюзивних груп у дошкільних навчальних закладах» зареєстровано в Міністерстві юстиції України 26 лютого 2015 року за № 224/26669

• Наказу Міністерства № 67 від 30.01.2015 «Про затвердження Порядку державної атестації дошкільних, загальноосвітніх, позашкільних навчальних закладів» зареєстрований в Міністерстві юстиції України 14 лютого 2015 року за № 173/26618

• Листа МОН України від 12.08.2016 № 1/9-432 «Про перелік навчальної літератури, рекомендованої Міністерством освіти і науки України для використання у дошкільних навчальних закладах у 2016/2017 навчальному році»

• Лист МОН України від13.06.2018 №1/9-386 «Про особливості організації діяльності закладів дошкільної освіти в 2020/2021 навчальному році»

• Листа МОН України від 25.05.2016 № 2/4-14-926-16 «Щодо Санітарного регламенту для дошкільних навчальних закладів»

• Лист МОН України від 12.10.2015 № 1/9-487 «Щодо організації діяльності інклюзивних груп у дошкільних навчальних закладах».

Зміст дошкільної освіти закладу на новий навчальний рік визначається Базовим компонентом дошкільної освіти .

Пріоритетні змістові напрями освітнього процесу у дошкільному навчальному закладу на 2020/2021 навчальний рік визначаються з урахуванням потреб сьогодення у посиленні складових соціально-морального, емоційно-ціннісного розвитку дітей, покращення їхнього фізичного, психічного здоров`я упродовж дошкільного дитинства. Пріоритети, проголошені у минулому навчальному році, зберігають актуальність і нині з метою налагодження послідовної системи роботи.

Отже, плануючи роботу на новий 2020-2021 навчальний рік, вважаємо за доцільне врахувати, що функціонування дошкільної освіти у 2019-2020 н.р. регламентується законодавчо-нормативними документами, що визначають мету, завдання, зміст дошкільної освіти і регулюють діяльність дошкільних навчальних закладів.

ДНЗ буде керуватись освітніми програмами та навчально-методичною літературою, що затверджені або рекомендовані Міністерством освіти і науки України чи схвалені для використання в дошкільних навчальних закладах комісією з дошкільної педагогіки та психології Науковометодичної ради з питань освіти МОН України, а саме:

Комплексними освітніми програми:

- «Українське дошкілля», програма розвитку дитини дошкільного віку (авт. кол. Білан О.І, Возна Л.М., Максименко О.Л. та ін.);

-«Впевнений старт», програма розвитку дітей старшого дошкільного віку (авт. кол. Андрієтті О.О., Голубович О.П. та ін.);

- Корекційна робота з розвитку мовлення дітей п’ятого року життя із фонетико-фонематичним недорозвитком мовлення : програмно-методичний комплекс / Ю. В. Рібцун. – К., 2012. – 258 с.

Парціальними освітніми програмами:

- «Україна – моя Батьківщина», програма національно-патріотичного виховання дітей дошкільного віку (авт. – Кичата І. І., Каплуновська О. М., Палець Ю.М.; за наукового редагування Рейпольської О. Д.);

- «Дитина у світі дорожнього руху», програма з формування основ безпечної поведінки дітей дошкільного віку під час дорожнього руху (авт. – Тимовський О.А., Репік І.А.);

- «Про себе треба знати, про себе треба дбати», програма з основ здоров’я та безпеки життєдіяльності дітей віком від 3 до 6 років (авт. Лохвицька Л. В.);

І.10 . Пріоритетні завдання на 2020 -2021 н. р .

Основні завдання у 2020/2021 році — створення належних умов для отримання дітьми дошкільної освіти, забезпечення дієвості особистісно орієнтованої освітньої системи та реалізація принципів демократизації, гуманізації та індивідуалізації, інтегративності педагогічного процесу в дошкільному навчальному закладі. Це сприятиме своєчасному становленню і всебічному розвитку життєво компетентної особистості дитини, формуванню її фізичної і психологічної готовності до нової соціальної ролі.

Продовжити роботу щодо організації сучасного освітнього середовища дошкільного навчального закладу, сприятливого для формування гармонійно розвиненої особистості та реалізації індивідуальних творчих потреб кожної дитини.

Організація освітньої діяльності у 2020/2021 навчальному році здійснювати відповідно до Законів України «Про освіту», «Про дошкільну освіту», Указу Президента України від 13.10.2015 № 580/2015 «Про стратегію національно-патріотичного виховання дітей та молоді на 2016-2020 роки», Базового компоненту дошкільної освіти, Концепції національно-патріотичного виховання дітей та молоді (затверджено наказом МОН України від 16.06.2015 № 641), Положення про дошкільний навчальний заклад (затверджено постановою Кабінету Міністрів України від 20.03.2003 № 305), Санітарного регламенту для дошкільних навчальних закладів (затверджено наказом Міністерства охорони здоров’я України від 24.03.2016 № 234), Гранично допустимого навантаження на дитину у дошкільних навчальних закладах різних типів та форм власності (затверджено наказом МОН України від 20.04.2015 № 446), інших нормативно-правових актів.

Ключовими пріоритетами змістового наповнення освітнього процесу у новому навчальному році є такі:

* створення належних умов для отримання дітьми дошкільної освіти забезпечення дієвості особистісно орієнтованої освітньої системи
* реалізація принципів демократизації, гуманізації та індивідуалізації, інтегративності педагогічного процесу в дошкільному навчальному закладі.
* дотримання державного освітнього стандарту визначеного Базовим компонентом дошкільної освіти (нова редакція), затвердженого наказом МОН молодь спорту України від 22.05.2012 № 615.;
* продовження роботи з національно-патріотичного виховання ;
* забезпечення сприятливих умов для здобуття дошкільної освіти дітьми з вадами зору та мовлення
* **посилення уваги до організації взаємодії дошкільного навчального закладу з батьками вихованців.**

ІІ. Методична робота з кадрами в ДНЗ №20

2.1 Виконання вимог нормативних, законодавчих та інструктивних документів у галузі дошкільної освіти

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | | Заходи | Термін виконання | Відповідальний |
| І | | Спрямувати діяльність дошкільного навчального закладу на виконання нормативних, законодавчих та інструктивних документів у галузі освіти | 01 .09.20р. | Завідувач  Ковач М.Д. |
| 2 | | Своєчасно доводити до пед. працівників інструктивні та норма­тивні документи з питань виконання законів Міністерства ос­віти України та накази управління освіти. | Протягом року | Завідувач  Ковач М.Д |
| 3 | | На виконання Закону «Про мову»  Забезпечити ведення діловодства та документації державною мовою  \* Проводити моніторинг виявлення рівня знань та навичок ді­тей з української мови  \*Організувати роз'яснення серед батьків вимог ст. 10 Консти­туції України та Закону «Про мови щодо подальшого розвитку мови в системі освіти, національного виховання дошкільни­ків»  \*Продовжувати роботу з батьками щодо подальшого розвитку української мови в системі освіти, національного виховання дошкільників  \*Забезпечити наступність зі школою щодо збереження мови навчання | Протягом року | Завідувач  М.Д.Ковач Методист  Протас М.Б |
| 4 | | Поновити куточки з народознавства національною символікою. Доповнити “ Світлицю” новими експонатами | серпень | Вихователі |
| 5 | Забезпечити курсову перепідготовку, підвищення кваліфікації та атестацію медпрацівників (згідно з вимогами «Положення про атестацію педкадрів») | | Протягом року | Завідувач  Ковач М.Д |
| 6 | На виконання Закону «Про дошкільну освіту»  \*Забезпечити охоплення дошкільною освітою дітей мікро­району від 1 до 6 років  Дотримуватись відповідного кадрового забезпечення:  • забезпечити викладання нормативних документів, що регламентують діяльність навчального закладу;  • провести облік дітей дошкільного віку в мікрорайоні, не охоплених дошкільною освітою, та продовжувати роз'яснювальну роботу щодо забезпечення дитини дошкіль­ною освітою;  • забезпечити проведення презентації дошкільного вихо­вання закладу для мешканців мікрорайону; | | Протягом року | Завідувач  Ковач М.Д.  Методист  Протас М.Б.  Педагогічний  колектив  Вихователі Методист |
| 7 | Забезпечити повноцінний навчально-виховний процес згідно програм:  - «Впевнений старт», програма розвитку дітей старшого дошкільного віку (авт. кол.: Андрієтті О. О., Голубович О. П. та ін.);  - «Дитина», програма виховання і навчання дітей від 2 до 7 років (наук. кер. Проскура О. В., Кочина Л. П., Кузьменко В. У., Кудикіна Н. В.);  - «Українське дошкілля», програма розвитку дитини дошкільного віку (авт. кол.: Білан О. І., Возна Л. М., Максименко О. Л. та ін.);  - «Я у Світі» (нова редакція), програма розвитку дитини дошкільного віку (наук. кер. Кононко О. Л.;  - програми для ДНЗ компенсуючого типу для дітей з вадами зору(авт. кол . Витиляк І.М., Іващенко Л.Ф  - Корекційне навчання з розвитку мовлення дітей із ЗНМ( автор Рібцун Ю.В,) | |  | Завідувач Ковач М.Д.  Методист Протас М.Б. |
| 8 | Забезпечити розвиток дітей відповідно до їх інтересів та вимог державних програм:  • робота гуртків за інтересами  Із метою розвитку здібностей дітей:  • продовжити роботу гуртків за інтересами;  • продовжувати проводити «Дні творчості», | |  | Завідувач Ковач М.Д.  Методист Протас М.Б. |
| 9  10 | «День казки»  Здійснити контроль за рівнем підготовки дітей до школи  Забезпечити дітей пільгового контингенту  безкоштовним хар­чуванням | |  | Завідувач Ковач М.Д.  Завідувач Ковач М.Д. |
| 11 | Залучати педагогів через мінімайстри-класи, безкоштовнівебінари до ІКТ-го напряму  самоосвіти через опануваннянавичками користування таадаптування матеріалів до  використання у власній роботіфахових Інтернет ресурсів типу:  електронного додатку журналу«Джміль» (http://jmil.com.ua/ejmil);  матеріалів всеукраїнських конкурсів  освітнього порталу «Педагогічнапреса»  (http://nz.pedpresa.com.ua/competitions/; корисних додатків порталуосвітян України «Педрада»  https://www.pedrada.com.ua/ | |  | Методист Протас М.Б. |

2.2 Підвищення теоретичного рівня та професійної майстерності педагогів

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № з  н/п | Зміст роботи | Термін виконання | Відповідальний |
| 1. | з метою підвищення теоретичного рівня та фахової майстер­ності педпрацівників:  направити на курси підвищення кваліфікації при ЗІППО педагогів: О.Ю. Альохіну, Г.М. Куртей, Т.В. Сембер, Н.М. Скубенич, С.В. Яцишин  • забезпечити докурсовими і післякурсовими завданнями пе­дагогів, які будуть відвідувати курси;  •зобов'язати педагогів  відвідувати методичні об'єднання, семінари в ДНЗ (за графіком);  знайомити з новинками науково-методичної літератури, періодичними виданнями | Упродовж 2020- 2021н.р  Упродовж року  Щомісяця | Завідувач  Ковач М.Д.  Методист  Протас М.Б.  Педагоги |
| 2 | Із метою підвищення ефективності педагогічної діяльності здійснювати індивідуальне консультування молодих педагогів: Н.А. Корнута, Н.І.Немеш, Я.Й. Мартинюк | Упродовж року | Завідувач  Ковач М.Д.  Методист  Протас М.Б. |
| 3 | Із метою самоосвіти доопрацювати: програму розвитку «Впевнений старт» ,впроваджувати в систему роботи ДНЗ програму «Українське дошкілля» та методичні рекомендації методичні посібники, що будуть використовуватися в ро­боті впродовж року | Упродовж року | Вихователі  Методист  Протас М.Б. |
| 4 | Із метою надання методичної допомоги: систематично здійснювати контроль за самоосвітою педа­гогів закладу | Упродовж року | Завідувач  Методист |
| 5 | з метою забезпечення психологічної підтримки учасни­ків навчально-виховного процесу створити соціально- психологічний клімат у колективі і проведення тренінгового заняття із педагогічним ко­лективом «Психологічне спілкування у колективі” | Грудень  2020 р | Психолог |
| 6 | І з метою якісного підвищення професійної майстерності пе­дагогів:  видати наказ по ДНЗ про підготовку на проведення атестації 2020—2021н.р. та атестувати педагогів:О. .Ю. Альохіна, Г.М. Куртей, Т.В. Сембер, Н.М. Скубенич, С.В. Яцишин  вивчити систему роботи педагогів, які атестувались;  видати наказ по ДНЗ за результатами атестації, ознайомити колектив із наслідками атестації | жовтень 2020р  Квітень 2021р. | Завідувач  Ковач М.Д.  Атестаційна ко­місія  Завідувач  Ковач М.Д. |
| 7 | З метою підвищення якості реалізації річних завдань у 2020—2021 н.р.. визначити зміст педпроцесу, скласти навчальні плани систематично проводити «педгодини», спрямовані на ви­значення системи педагогічних впливів, що забезпечують підвищення якості освітнього процесу створити на заняттях і в повсякденному ;  забезпечити функціонування моніторингу досягнень вихо­ванців у засвоєнні навчального матеріалу. | Упродовж року | Завідувач Ковач М.Д.  Методист  ПротасМ.Б  Педагоги |
| .8 | З метою підвищення фахової майстерності педагогів та якості освітнього процесу:  Проводити взаємовідвідування занять між колегами; Організувати роботу творчої групи | Упродовж року | Завідувач  Ковач М.Д  Методист  ПротасМ.Б |
| ІІ.3Педагогічна атестація в 2020 /21 н. р. курсове підвищення кваліфікації ,участь у методичній роботі міста | | | |
| № п/п | Заходи | Термін виконання | Відповідальний |
| 4.1. | Педагогічна атестація в 2020 /21 н.р.  Організаційні завдання:  1.Видати наказ «Про створення атестаційної комісії» /наказ /  2.Затвердження плану роботи а/к  3Скласти план – графік проведення атестації  4.Прийняття заяв від педагогів на участь в атестації згідно графіку чергової атестації  5.Ознайомлення педагогів з Типовим положенням про атестацію педагогів в Україні | до 20.09.20р.  до 07.10.  2020р. | Завідуюча  Ковач М.Д.  Методист  Протас М.Б.  Атестаційна  комісія  Секретар А/К |
| 4.2 | Оформлення стенду з питань атестації педагогічних працівників | до 20.09.20р. | Методист  Протас М.Б. |
| 4.3 | Черговій атестації підлягають вихователі:  О. .Ю. Альохіна, Г.М. Куртей, Т.В. Сембер, Н.М. Скубенич, С.В. Яцишин | 2020-2021 | педагоги |
| 4.5 | З метою якісної оцінки педагогічної роботи, вивчити систему роботи атестуючих | Протягом атестаційн.періоду | Члени а/к |
| 4.6 | Заслухати характеристики ,творчі звіти педагогів на м/о вихователів | 28.02.  2021р. | Голова м/о |
| 5 | Курсова перепідготовка кадрів при ЗІППО |  |  |
|  | Згідно плану курсової перепідготовки педкадрів направити на курси таких педагогів: О. .Ю. Альохіна, Г.М. Куртей, Т.В. Сембер, Н.М. Скубенич, С.В. Яцишин | Згідно плану  ЗІППО | Ковач М.Д. |
| 6. | Забезпечити участь педагогів у методичних об’єднаннях дошкільних працівників міста  Куртей Г.М Н.А. Корнута ,Н.І. Немеш,  М.С. Ертел. А.М. Сідун, О.Ю.Альохіна  Плавайка Н.В.,М.В. Качур СемберТ.В В.В.Єрошевич.Лашкай Т.В. І.Й. Мартинюк, Корбач Н.І., Курта С.Д., Криса М.Ю.,Віраг В.В.СкубеничН.М. ЯцишинС.В Лашкай Н.П., Т.В. Поршун ,О.Ю. Довганич.  муз керівників—Кирильчук Л.Я., Ватах Н.Б.  Фізінструктор А.К. Шевчук  Вчителів -дефектологів-Дужар Н.М., Брода Г.Р., Василенко Т.М. | Згідно плану методичної роботи протягом року | Завідуюча  Ковач М.Д.  Методист  Протас М.Б. |  |
| 7. | Забезпечитиити необхідну для підвищення педмайстерності науково-методичну інформаційну базу |  |  |
|  | – добірку документів, інструктивно-методичних листів, наказів, розпорядження на основі яких здійснюється навчання та виховання дітей в ДНЗ | Постійно |  |
|  | – програмове забезпечення | систем. |  |
|  | спеціальні педагогічні періодичні видання:  Збірник наказів МО України : Дошкільне виховання;“Психолог”, «Методист дошкільного закладу, «Дошкільний навчальний заклад» | До 09.11.20р. |  |

3.4Масові форми методичної роботи

Педагогічні ради

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № н/п. | Зміст робота | Термін виконання | Відповідальні | |
| Педагогічна рада № 1  Тема: «Шляхи організації навчально-виховного процесу, спрямованого на всебічний розвиток особистості дитини» | | 30. 08. 2020р. |  | |
| 1 | Основні педагогічні завдання діяльності закладу на 2020/2021 н. р. |  | Завідувач  Ковач М.Д. | |
| 2. | Підсумки конкурсу « Підготовка закладу до нового навчального року (інформація) |  | Протас М.Б. | |
| 3. | Ознайомлення з планом методичної роботи, підвищенням фахової майстерності педагогів на 2020/2021рік |  | Протас М.Б. | |
| 4 | Обговорення та затвердження річного плану роботи. Вибір секретаря педради |  | Завідувач  Ковач М.Д. | |
| 5 | Організація питання нового навчального року, організація харчування та безпека життєдіяльності дошкільнят |  | Завідувач  Ковач М.Д.  Ст. М/с  Чечур Ю.П. | |
| 6 | Різне |  |  | |
| Педагогічна рада № 2"Розвиток екологічної свідомості у дошкільників. Формування сталих світоглядних орієнтирів особистості" | | 21.12.2020 |  | |
| 1 | Результати попередньої педради |  | Завідувач  Ковач М.Д. | |
| 2 | 2.1Екологічна свідомість та культура як складова гармонійного розвитку, формування цілісної картини світу та життєвої компетентності дошкільника.  2.2 Зміст освітньої лінії «Дитина у природному довкіллі у Базовому компоненті розвитку дітей дошкільного віку  2.3Формування природничо-екологічної компетентності дошкільників  2.4 Вплив пошуково-дослідницької діяльності на розвиток пізнавальної активності у дітей з вадами зору (з досвіду роботи вихователя )  2.5 Формування логіко-математичних уявлень у дітей старшого дошкільного віку засобами спостережень у природі |  | Завідувач  Ковач М.Д  Вихователь- методист  Протас М.Б.  Вихователь  Г.М. Куртей  Вихователь  С.В.Яцишин  Вихователь  О.Ю. Альохіна | |
| 3 | Про стан роботи з екологічного виховання дошкільників. (довідка) |  | Протас М.Б | |
| 4 | Різне |  |  | |
| Педагогічна рада № 3 Вдосконалення фізичного розвитку дітей та зміцнення  їх здоров’я" в умовах ДНЗ» | | 22.03.2021 |  | |
| 1 | Про виконання рішень попередньої педради. |  | Завідувач  Ковач М.Д. | |
| 2 | 2.1Про мету та завдання фізичного розвитку дітей відповідно до вимог Базового компоненту дошкільної освіти.  2.2 Про форми та методи фізкультурно-оздоровчої роботи з дошкільниками в умовах ДНЗ.  2.3Валеологічне виховання дошкільнят  2.4. Про харчування як невідємлену частину оздоровлення дитини  2.5 «Традиції фізичного виховання у ДНЗ»  2.5. Про просвітницьку роботу з батьками щодо фізичного розвитку дітей та зміцнення їх здоров’я |  | Завідувач  М.Д. Ковач  Вихователь –методист  М.Б.Протас  Вихователь  Н.М. Скубенич  Ст. м/с Ю.П. Чечур  Вихователь Т.В. Сембер  Фізінструктор  А.К.Шевчук | |
| 3 | Про результати тематичної перевірки |  | Протас М.Б. | |
| 4 | Творчий звіт педагогів , що атестуються про результативність роботи |  | О.Ю. Альохіна  Г.М. Куртей  Т.В. Сембер  Н.М. Скубенич  С.В. Яцишин | |
| 5 | Різне |  |  | |
| Педагогічна рада № 4 Тема:  «Про рівень підготовки дошкільників до навчання в школі та підсумки методичної роботи закладу за 2020-2021н .р. » | | 24.05  2021 р. |  |  |
| 1. | Аналіз методичної роботи педагогічного колективу протягом 2020-2021н. р. |  | М.Б. Протас | |
| 2. | Психологічна готовність дітей до школи |  | психолог | |
| 3. | Рівень засвоєння програми вихованцями закладу та результати корекційної роботи  Звіт логопедів та тифлопедагога про готовність дітей до школи  Рівень підняття гостроти зору протягом року |  | Г.Р. Брода,  Н.М. Дужар  Т.М. Василенко  Н.І. Карбованець | |
| 4. | Проект плану роботи ДНЗ № 20  на 2019/2020 н.р. |  | Ковач М.Д.  М.Б. Протас | |
| 5. | Затвердження плану оздоровчої роботи у літній період |  | Ковач М.Д. | |
| 6 | Різне |  |  | |

Cемінари – практикуми

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № н/п | Зміст роботи | Термін виконання | | Відповідальні | |
| 1 | Ділова гра «Плануємо тиждень здоров’я в ДНЗ»  Мета: надати вихователям теоретичні знання з планування тижнів здоров’я та закріпити отримані знання в процесі проведення практичних вправ  1.Міні¬-лекція на тему «Важливість проведення в днз різних форм фізкультурно-оздоровчої роботи»  2.Перегляд відеоматеріалу «Ознайомлення з досвідом проведення в інших садочках»  3. Робота в пігрупах «Планування зимового та літнього тижня фізкультури» |  | | Вихователь –методист  М.Б. Протас  Фізінструктор  А.К. Шевчук | |
| 2 | Теоретично – практичний семінар  «Зміцнення здоров’я дошкільників засобами фізичного виховання»»  Мета: Підвищити компетентність педагогів щодо збереження і зміцнення здоров’я дошкільнят засобами фізичного виховання, поглибити знання про основні засоби та умови виховання у днз, які в поєднанні з гуманізацією навчально-виховного процесу, створенням належного середовища, сприятимуть підготовці дитини до змін світу, адаптації до умов життя.  1.Міні-лекція «Зміцнення здоров’я дошкільників засобами фізичного виховання»  Презентація «Засоби фізичного виховання в ДНЗ»  4 Ігрові вправи, спрямовані на набуття педагогами знань, умінь, навичок |  | | Вихователь –методист  М.Б. Протас  Вихователь –методист  М.Б. Протас  Фізінструктор  А.К. Шевчук | |
|  | Педагогічні години | |  | | |
| № н/п | Зміст роботи | Термін виконання | | в |  |
| 1 | 1. «Про планування навчально- виховної роботи у дошкільному закладі на 2020-2021 н.р.». програма розвитку дитини «Українське дошкілля»(нова редакція) програми для груп компенсуючого типу. Затвердження плану гурткової роботи. | Вересень  2020 | | Вихователь-методист  М.Б.Протас | |
| 2 | Безпека життєдіяльності дітей дошкільного віку, як педагогічна проблема сучасності.  Затвердження сценарію про підготовку та проведення «Осінніх свят». | Жовтень 2020 | | Вихователь-методист  М.Б.Протас  музкерівники | |
| 3 | Затвердження сценарію і заходів щодо підготовки до проведення новорічного свята.  Огляд нормативних документів та новинок методичної літератури. Звіт педагогів про участь у міських методичних заходах. | Грудень  2020 | | Вихователь-методист  М.Б.Протас | |
| 4 | Затвердження сценарію і заходів щодо підготовки до проведення Шевченківської декади. Безпека життєдіяльності дошкільнят. | лютий | | Вихователь-методист  М.Б.Протас | |
| 5 | Звіт педагогів про участь у міських методичних заходах. Огляд новинок методичної літератури. | квітень | | М.Б.Протас | |

Інструктивно- методичні наради

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № н/п | Зміст робота | Термін виконання | Відповідальні |
| 1 | Забезпечити неперервність навчання педагогів ДНЗ №20 підвищити їхню кваліфікацію та педмайстерність через :  самоосвіту, відвідування м/о міста | 29.08.2020 | Вихователь- методист  Протас М.Б |
|  | Підготовку методичних рекомендацій щодо організованого початку 2020/2021 н. р. |  |  |
|  | – рекомендації щодо календарно-тематичного планування відповідно до програми розвитку програми розвитку дитини дошкільного віку "Українське дошкілля "(нова редакція) |  |  |
|  | – складання розкладу занять |  |  |
| 2 | Реалізація інновацій через систему діяльності на заняттях | 20.09.  2020 р. | Протас М.Б. |
|  | – забезпечення навчально-методичною літературою та посібниками |  | Завідувач  Ковач М.Д |
| 3 | Надання методичної допомоги щодо організації навчальної діяльності по програмі “Українське дошкілля” | 11.10.20 | Вихователь- методист  Протас М.Б |
| 4 | Підготовка до проведення осінніх свят | 18.10.20р. | Ватах Н.Б.  Кирильчук Л.Я.  Протас М.Б. |
| 5 | Методична допомога в організації навчально – виховного процесу молодим педагогам | 14 11.20р. | Протас М.Б. |
| 6 | Організація святкування Миколая та новорічних свят | 05.12.20р. | Вихователь- методист  Протас М.Б |
| 8 | Методична допомога в розкритті педагогічної ідеї педагогів, що атестуються | 12.01.21 | Ковач М.Д.  Протас М.Б. |
| 9 | Аналіз результатів контролю за веденням документації:  - про виконання навчальних планів і програм  – аналіз методичної роботи в закладі | 14.03.21 | Ковач М.Д.  Протас М.Б. |
| 10 | Про стан підготовки дітей до школи в старших групах | 11.04.21 | Ковач М.Д.  Протас М.Б. |
| 11 | Про проведення навчальних екскурсій та дотримання правил з охорони здоров’я і безпеки життя. | 16.05.21 р. | Протас М.Б. |
| 12 | Організація літньої оздоровчої кампанії | 30.05.2021 | Ковач М.Д.  Протас М.Б. |

Колективні перегляди

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № н/п | Зміст роботи | Термін виконання | Відпові­дальний |
| 1 | Подорож до зимового лісу | 10.12 | О.Ю. Альохіна |
| 2 | Кришталева Зимонька | 11.12 | Г.М. Куртей |
| 3 | Андріївські вечорниці | 12.12 | Н.М. Скубенич |
| 4 | Дошкільнята ввічливі малята | 12.02 | Т.В. Сембер |
| 5 | Подорож краплинки | 14.02 | С.В. Яцишин |

Свята

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № н/п | Заходи | Термін виконання | Відпові­дальний |
| 1 | «День знань» | 1.09.2020р. | Ватах Н.Б.  Виховат ст..гр.. |
| 2 | Покрова | 12.10.2020 | Кирильчук Л.Я. |
|  | Осінні фантазії«Осіння казка» (молодші групи)  «Подорож осіннім лісом »(зорова група 1,3)  «В ліс прийшла красуня осінь» (середні групи) «Бал осінніх листочків» «Без верби і калини нема України | 07 – 11. 11.  2020р. | Вихователі, музичні керівники |
| 3 | “Миколай” | 19.12.2020 | Кирильчук Л.Я. педагоги  Зорових груп |
| 4 | Новорічна казка «Зачарована ялинка» (всі вікові групи)  «Новорічний маскарад»(старші групи) | 26 -30. 12 | Музичні керівники, вихователі |
| 5 | “ Маланка” ” Старий Новий рік! | 13-16 01.2021 | Музичні керівники |
| 6 | Стрітення | 15.02.2020 | Н.Б. Ватах |
| 7 | «Мама люба, добра мила» | 02- 07 03  2021 | Музкерівники, вихователі |
| 8 | Шевченківські дні | 9-10 .03 | Музкерівники, вихователі |
| 9 | “Великдень” | Квітень  2021 | Н.Б.Ватах  Вихователі |
| 10 | День Матері(старші групи) | 11.05 2021 | Вихователі, музкерівники |
| 11 | «Прощавай країно дитинства» »(старші групи) | 23 -26.05  2021 | Музкерівники, вихователі |
| 12 | День захисту дітей | 1.06.2021 | Музкерівники, вихователі |

Розваги ,дозвілля , спортивні свята

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № н/п | Заходи | Термін виконання | Відпові­дальний |
| 1. | «Червоний,жовтий,зелений» - розвага про правила дорожнього руху | 14-15.09  2020 | Музкерівники, вихователі |
| 2 | Фізкультурні свята | щоквартальн | А.К. Шевчук |
| 2. | Театралізована казка з імпровізаційним музикуванням «Мандруємо у казку» | 14 - 15.12.  2020 | Музкерівники, вихователі |
| 4. | «Заняття – гра «Стежками рідного краю» (патріотичне виховання)» | 08.02. 2021 | Ватах Н.Б. |
| 5. | Тиждень театралізованої діяльності | 11 – 14 .04. | Муз керівники |
| 6. | Всесвітній день здоров'я у садочку | травень | А.К. Шевчук |
| 7. | Здраствуй літо | 06 .06.2021 | Муз керівники |

Дні здоров’я в ДНЗ

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № н/п | Заходи | Термін виконання | Відпові­дальний |
| 1. | Остання середа кожного місяця | 27 вересня  25 жовтня  29 листопада  27 грудня  24 січня  21 лютого  28 березня  25 квітня | Вихователі,  Фізінструктор  А.К. Шевчук |

Методичні тижні

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № н/п | Зміст робота | Термін виконання | Відповідальні |
| 1. | Фестиваль педагогічних знахідок  Тиждень педмайстерночсті | 12-14  вересня | Вихователь- методист |
| 2. | Тиждень толерантності | 18-21  жовтня | Протас М.Б |
| 3. | Тиждень здоров’я | 21 - 25  Листопад | Протас М.Б |
| 4 | Права дитини | 12-16 грудня | Протас М.Б |
| 5 | Тиждень педмайстерночсті | 12-20 січня | Протас М.Б |
| 6 | Дні відкритих дверей старші дошкільнята | 21-28  лютого | Протас М.Б |
| 7 | Тиждень української дитячої книги (02.04. - Міжнародний день дитячої книги) | 03.04. -07.04. | вихователі , вихователь-методист |
| 7. | Дні відкритих дверей  “Я майбутній школяр” | 17 –21 04  2021 р. | Протас М.Б |
| 8. | Тиждень безпеки дитини | 10-14. 04 | Протас М.Б |
| 9. | Дні відкритих дверей молодших дошкільнят | 16-25. 05 | Протас М.Б |

Групові форми методичної роботи

11.10 Консультації для вихователів

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № н/п. | Зміст робота | Термін  виконання | Відповідальні |
| 1 | Перспективне та календарне планування навчально-виховного процесу згідно програм: «Українське дошкілля» | 29.08.20 р. | Методист  Протас М.Б. |
| 2 | Формування екологічної компетентності дошкільника | 06. 09 .20 | Вихователь- методист  М.Б. Протас |
| 3 | Художньо-мовленнєва компетенція, організація роботи з даного розділу. | 03.10.2020 | Логопед Г.Р. Брода  Н.М. Дужар |
| 4 | Безпека життєдіяльності – важливий аспект освітньо-виховного процесу в ДНЗ | 15.11.2020 | Протас М.Б. |
| 5 | Український фольклор як основа формування національної самосвідомості та гуманних взаємин | 12.12.2020 | Вихователь- методист  М.Б. Протас |
| 6 | Самостійність формується в праці | 12.01.2021 | Протас М.Б. |
| 7 | Здоров’язбережувальні технології в дошкільному закладі: фітнес програми (ходьба на ходулях, фітбол-гімнастика, степ-аеробика, хореографія…) | 15.02.2021 | Вихователь- методист  М.Б. Протас  Фізінструктор  А.К.Шевчук |
| 8 | Виховання позитивної культури поведінки у дітей | 06.03.2021 | Протас М.Б. |
| 9 | Консультація психолога «Співпраця з батьками у формуванні психологічної готовності старших дошкільників до школи» | 28.03.1021 | Психолог |
| 10 | Формування національно - патріотичної свідомості дошкільнят | 11.04.2021 | Протас М.Б. |
| 12 | Методичні рекомендації щодо підготовки та планування життєдіяльності дітей в літній період. | 16.05.2021 | Протас М.Б. |

Робота з молодими спеціалістами

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| з/п | Зміст роботи | Термін  виконання | Відповідальні |
| 1 | метою підвищення якості педагогічного процесу організувати допомогу молодим спеціалістам та призначити наставників:  Т.В. Лашкай –І.Й. Мартинюк, С.Д. Курта- Н.А. Корнута,М.С. Ертел --- Н.І. Немеш | протягом  року | Завідувач  Ковач М.Д. |
| 2 | Провести консультації:  •планування навчально-ви­ховної роботи з дітьми;  • використання інновацій­них педагогічних технологій у НВП;  • самопідготовка до НВП;  • робота з батьками | Серпень 2021р. | Протас М.Б. |
| 3 | Провести анкетування мо­лодих спеціалістів з метою вияв­лення рівня професійної май­стерності і теоретичних знань | вересень | Протас М.Б. |
| 4 | Демонстрація кращих планів навчально - виховної роботи та документації вихователя як зразка | Жовтень | Протас М.Б |
| 6 | Взаємне відвідування занять та режимних процесів із подальшим обговоренням | Протягом року | вихователі |
| 7 | Проведення моніторингу із метою визначення рівня опанування молодими педагогами занять у межах особистісно – орієнтованого навчального процесу | травень | Ковач М.Д. |

РОБОТА ТВОРЧОЇ ГРУПИ

Тема: Реалізація діяльнісного підходу до навчання та виховання шляхом використання інноваційних технологій з метою формування життєво-компетентнісної особистості.

Мета: підвищення науково – теоретичної професійної компетентності педагогічних працівників закладу з даної проблеми

Очікувані результати: створення банку інноваційних ідей та технологій в роботі з дошкільниками відповідно завдань Базового компоненту дошкільної освіти.

Склад творчої групи: Ватах Н.Б.. Скубенич Н.М. Єрошевич В.В.,Поршун Т.В.

Керівник: Кирильчук Л.Я.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № н/п | Заходи | Термін виконання | Відповідальний |
| 1 | Організаційне засідання.  1. Розподіл обов'язків. Визначення цілей і завдань творчої групи  2. Обгрунтування значущості та актуальності проблеми.  3. Оцінювання варіантів планування. Обговорення структури перспективного плану на рік.  4. Вивчення літератури, публікацій, досвідів роботи з даної проблеми, опублікованих на сайтах.  5. Розробка тематики роботи на рік | 05.09.2020р. | керівник групи |
| 2 | 1.Підбір та вивчення науково-психологічної та методичної літератури з визначеної теми, нормативних документів  Оформлення виставки літератури.  2.Оформлення картотеки.  3.Розробка анкет та проведення анкетування вихователів з даної проблеми, їх обробка  4.Ознайомлення з досвідом робіт з даної теми педагогів інших закладів  5. розробка моделей, рекомендацій щодо застосування на практиці існуючого досвіду | До 04.10.2020р. | члени  творчої групи |
| 3 | 1.Коригування, уточнення інформаційного матеріалу під час роботи творчої групи, та її оформлення (конспекти, памятка, рекомендації) | 12.03.2020 | керівник групи |
| 4 | Проведення презентації щодо  використання новітніх технологій у навчально – виховному процесі. | 15.05.2021 | члени  творчої групи |

ІІІ Робота методичного кабінету

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №  п/н | Заходи | Термін  виконання | Відповідальні |
| 1 | Підготувати та оформити:  Списки педагогічних кадрів.  •Списки педагогів,які підлягають атестації.  •Списки педагогів, що потребують курсової підготовки. | вересень | Методист  М.Б. Протас |
| •Узагальнені матеріали проведених виставок:  « Місто – Ужгород, « Осінній вернісаж» «Зимовий вернісаж» .» Новорічна іграшка»,  « Цвіт сакури», « Писанка» | Протягом року | Методист  М.Б. Протас |
| - Презентації творчих доробків педагогів щодо ефективних форм та методів національно-патріотичного виховання дітей |  | Методист  М.Б. Протас |
| . • Аналітичні довідки аналізу та вивчення освітньо - виховної роботи | Грудень  березень | Методист  М.Б. Протас |
| 2 | Поповнити кабінет науково-методичною літературою | Протягом року | Завідувач Методист |
| 3 | Провести заняття з педаго­гами щодо планування навчально-виховної роботи з дітьми за програмою « Українське дошкілля»,Базового компоненту дошкільної освіти, програми “Впевнений старт” | 25-26 /08 | Методист  М.Б. Протас |
| 4 | Оформити підписку на періо­дичні видання | до09 11. | Завідувач |
|  | Поповнити банк даних щодо охорони життя та здоровя дітей з розділів:  Дитина і довкілляДитина і здоров'я | Протягом року | Методист  М.Б. Протас |
| 5 | Підібрати матеріал для реалізації завдань закладу на 2020-2021н.р. | 3 .10. 20 р. | Методист |
| 6 | Скласти графік роботи гуртків | До 01.10 | Методист |
| 7 | Поповнити матеріалами кутки безпеки життєдіяль­ності | До 30.10.20р | Методист |
| 8 | Індивідуально-методична ро­бота з педагогами з питання навчально-виховної роботи | Протягом року | Методист  М.Б. Протас |
| 9 | Організація відкритих заходів, взаємовідвідувань | 2020-2021 | Протас М.Б. |
| 10 | Поновити матеріал куточку “Методична робота в ДНЗ” та матеріал куточку для батьків | Листопад | Методист |
| 11 | Скласти “Заходи по вдосконаленню роботи з проблеми “Фізкультурно-оздоровча робота в ДНЗ”. | грудень | Протас М.Б.  А.К. Шевчук |
| 12 | Оновлювати інформацію на сайті | Протягом року | Методист Протас М.Б. |

ІV. Організаційно- педагогічна робота

4.1 Оснащення педагогічного процесу

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Заходи | Термін виконання | відповідальний |
| І | Поповнити в групах ігрове розвивальне середовище:  \*поповнити інвентар для праці дітей у природі  • «ігрові куточки »;  • ігрові зони для сюжетних ігор | до15 08 2021р | Вихователі |
| 2 | Обладнати групові кімнати необхідним дидактичним матеріалом:  • куток щодо попередження дитячого травматизму | 01. 09. 20р. | Методист  Протас М.Б. |
| 3 | Доповнювати куточки самостійної художньої діяльності в групах персонажами різноманітних театрів, дитячою літературою, дидактичними іграми | 03 10. 20р. | Вихователі |
| 4 | Придбати індивідуальні зошити для розвитку дрібної моторики руки | До 30 вересня | Вихова­телі серед­ніх, старших груп |
| 5 | Поповнити в групах раннього віку куточки щодо сенсорного виховання | До 30 листопада | Вихователі груп |
| 6 | Виготовити дидактичні ігри для розділу «Художньо- продуктивна діяльність”(музика) | До 20.12 | Музичні керівники |
| 7 | Поповнювати папки «робота з батьками» у всіх вікових групах | До 20.12 | Вихователі |
| 8 | Виготовити нестандартне фіз­культурне обладнання для ін­дивідуальних занять щодо ко­рекції стопи та постави | До 20.12 | Інструктор з фізичного виховання |
| 9 | Систематично поповнювати ін формаційними матеріалами ку­точки для батьків | Протягом року | Вихователі |

4.2ВЗАЄМОДІЯ ДОШКІЛЬНОГО ЗАКЛАДУ ІЗ СІМ'ЄЮ ТА ГРОМАДСЬКІСТЮ

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1. | Групові батьківські збори та масові форми роботи з батьками: | | |
| 1.1 | Узгодити тематику групових батьківських зборів на нараді при завідуючій. | До 12 вересня | Завідувач  Ковач М.Д. | |
| 1.2. | Включити до планів роботи з родинами проведення консультацій – порад для батьків практичного психолога «Дитинство має бути щасливим, або Як уберегти дитину від негативних переживань» | до 12 вересня | Завідувач  Ковач М.Д. | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1.3, | Включити до тематики батьківських зборів питання: національно - патріотичного виховання, формування здоров’язбережувальної компетентності дошкільників. | До 12.09.2020 | вихователі |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 2 | З метою просвітницької роботи з батьками: | | |
| 2.1. | Через індивідуальні та індивідуальні-групові форми роботи ознайомити батьків,або осіб, які їх замінюють, з документами, що регламентують діяльність дошкільного закладу | вересень | завідувач, вихователі груп |
| 2.2. | Ознайомити батьків або осіб, які їх замінюють, з правилами прийому дітей до дошкільного закладу. | під час  прийому  дітей | завідувач, практичний психолог, логопед |
| 3. | З метою пропагування освітньої діяльності закладу: | | |
| 3.1. | Надавати батькам інформацію про умови перебування дітей в ДНЗ; історію, досягнення та традиції закладу через інформаційні стенди з фотоматеріалами, буклети, інтернет –сайт ДНЗ, відкриті груп в соціальній мережі Facebоok. | постійно | завідувач, виховательметодист, практичний психолог, вчительлогопед, вихователі груп |
| 3.2. | Організовувати екскурсії по ДНЗ В День відкритих дверей | щоквар- тально | завідувач, виховательметодист |
| 3.3. | Оновити рекламні буклети з інформацією про освітню діяльність груп |  | завідувач, вихователі груп |
| 3.4. | Оформити наочні  консультативні матеріали для батьків відповідно до річних завдань із основних напрямів роботи закладу | упродовж року | завідувач, виховательметодист, практичний психолог |

Загальні батьківські збори

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/н | Зміст роботи | Термін | Відпові­дальний |
| 1 | Тема. «Взаємодія батьків та педагогів у вихованні дітей»  Мета: спонукати батьків до об’єднання зусиль з педагогами для досягнення позитивних результатів у питаннях розвитку, виховання та навчання дітей дошкільного віку.  1. Пріоритетні напрямки роботи з батьківською громадськістю. Перспективи та завдання розвитку ДНЗ на 2020-2021навчальний рік  2. Ознайомлення із статутом закладу та примірним положенням про батьківські комітети  3. Особливості розвитку особистісної сфери (забезпечення психологічного клімату у родині.  4 Програма «Українське дошкілля” » про оптимізацію взаємодії педагога з батьками  5 Підсумки анкетування.  6.Обрання складу батьківського комітету | Жовтень 2020р. | Завідувач  Ковач М.Д. |
| 2 | Посієш звичку – пожнеш характер»  1.Про виконання рішень попередніх зборів  2. Про організацію фотовиставки «Щасливе дитинство»  3. Звіт завідувачки М.Д. Ковач дошкільного навчального закладу №20«Про результати роботи усіх підсистем закладу у 2020-2021р.  4. Про стан харчування дітей в дошкільному закладі.  5. Про організація оздоровлення дітей у 2019 р. 6.Про попередження дитячого травматизму в літній період  7. Ознайомлення з планом адміністративно- господарської роботи на літній період | Червень  2021р. | Завідувач  Ковач М.Д.  Вихователь- методист  Протас М.  Завідувач  Ковач М.Д.  Голова БК  Завідувач  Ковач М.Д.  Ст. мс  Ю. П Чечур  Завідувач  Ковач М.Д. |

Групові батьківські збори 3-й рік життя

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Зміст роботи | Термін | Відпові­дальний |
| 1 | “Давайте познайомимось”  1. Спільна робота вихователя та сім’ї із соціальної адаптації дітей у світлі вимог програми «Українське дошкілля»  2.Батьківська вітальня «Організація життєдіяльності дітей в ДНЗ ».  Вибори батьківського комітету 3.Особливості розвитку ,та психологічно- вікова характеристика 3-го року життя  3. Ознайомлення з програмою розвитку групи до 2020року  4.Обрання складу батьківського комітету  5. Різне | вересень 2020р. | Завідувач  Ковач М.Д.  Психолог  вихователі |
| 2 | 1.Розвиток дрібної моторики рук – запорука подальшого розвитку зв’язного мовлення дітей.  2. Презентація вправ на розвиток дрібної моторики.  3. Виставка дидактичного матеріалу з сенсорного виховання.  4. «Граємо з малечою.» Практикум з батьками. | Лютий 2021 р. | Завідувач  Ковач М.Д.  Вихователь-методист  Протас М.Б.  вихователі  Психолог  вихователі |
| 3 | 1. Організація життєдіяльності дітей – запорука гармонійного розвитку та засіб зміцнення їхнього здоров’я.  2.Охорона життя і здоров’я дітей в літній період, безпека їх життєдіяльності.  3. Оздоровлення дітей влітку, рекомендації, розповсюдження памяток.  4.Фоторепортаж «Дитинство»  5.Звіт про роботу батьківського комітету  6.Різне | Травень 2021р. | Завідувач  Ковач М.Д.  Вихователі  Медсестра  лікар-педіатр  голова батьківського комітету |

4-й рік життя

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1 | 1.Організація життєдіяльності дітей четвертого року життя в ДНЗ.“  2.Психологічний портрет дитини четвертого року життя.  3.Дитина має бути здоровою.  Розвиток рухової активності в домашніх умовах.  4.Вибори батьківського комітету.Навчаємось разом”  1.Ознайомлення з завданнями навчання і виховання дітей відповідно до програмових вимог програмою«Українське дошкілля», Базовим компонентом дошкільної освіти  2.Особливості психологічного й фізично- го розвитку малят 4-го року життя.  3.Робота д/закладу з організації харчування та охорони життя і зміцнення здоров'я малюків  4.Ознайомлення з програмою розвитку групи до 2020року  5.Обрання складу батьківського комітету  6. Різне | вересень 2020р. | Завідувач  Ковач М.Д.  Вихователі  Психолог  Медсестра Ю.П.Чечур  Вихователі |
| 2 | “Привчаємо малят до самостійності”.  2Ознайомлення з нормами самообслуговування дітей 4.року життя  3«Рівень навичок самообслуговування серед вихованців групи»  4.Круглиий стіл” Я прилучаю дитину до праці так…”  5. Різне | Лютий 2021 р. | Завідувач  Ковач М.Д.  Вихователь-методист  Протас М.Б.  Вихователі |
| 3 | 1 .Характер закладається змалку.  2. Проблеми виховання дошкільнят  3. Покарання дитини: «за» і «проти».  4.Звіт батьківського комітету про пророблену роботу за 2020/21 н.р та визначення заходів по реалізації плану розвитку групи | Травень 2021 р. | Завідувач  Ковач М.Д.  Вихователь-методист  Протас М.Б.  Вихователі  голова батьківського комітету |

5-й рік життя

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №пп | Зміст роботи | Термін | Відпові­дальний |
| 1 | Дослідники, чомусики  1 Батьківський всеобуч.Ознайомлення з завданнями навчання і виховання дітей відповідно до програмових вимог програмою«Українське дошкілля»,Базовим компонентом дошкільної освіти  2.Особливості психологічного й фізичного розвитку малят 5-го року життя.  3.Ознайомлення з програмою розвитку групи до 2020року  4.Обрання складу батьківського комітету  5. Різне | вересень 2020р. | Завідувач  Ковач М.Д.  Вихователі  лікар  психолог  Вихователі |
| 2 | Даруємо радість праці  1.Організація трудової діяльності дітей вдома, в дитячому садку.  2.Створення умов для реалізації завдань трудового виховання вдома  3.Партнерська взаємодія з дитиною. Тренінг для батьків.  Рекомендації лікаря щодо профілактики простудних захворювань | Лютий 2021р. | вихователі  Вихователь-методист  Протас М.  Завідувач  Ковач М.Д.  Психолог  лікар |
| 3 | Статеве виховання дошкільників.  1. Хлопчик і дівчинка: що в нас різного?  2. Формування гендерної компетентності дошкільників  3. Диспут» Я виховую сина( доньку) так…  4.Звіт батьківського комітету про пророблену роботу за 2020/21 н.р та визначення заходів по реалізації плану розвитку групи  5. Різне | Травень 2021р. | Завідувач  Ковач М.Д.  Вихователі  Ст..м/с Ю.П. Чечур  голова батьківського комітету |

6-й рік життя

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №пп | Зміст роботи | Термін | Відпові­дальний |
| 1 | Від гри до навчання  1.Батьківський всеобуч Ознайомлення з завданнями навчання і виховання дітей відповідно до програмових вимог програми «Українське дошкілля», “Впевнений старт” Базовим компонентом дошкільної освіти  2.Особливості психологічної готовності дитини до школи  3. Що повинна знати і вміти дитина перед вступом до школи  4.Ознайомлення з програмою розвитку групи до 2020 року  5.Обрання складу батьківського комітету  6. Різне | вересень 2020р. | Завідувач  Ковач М.Д.  Вихователаь-методист  Протас М.Б  Психолог ,  вихователі |
| 2 | Інтеграція сучасної інноваційної LEGO  –ознайомлення батьків з технологіями  1.Розвиток логічного мислення у дітей засобамиLEGO- конструювання»  2. Батьківський всеобуч «Про взаємодію з родинами вихованців щодо впровадження LEGO-технології в освітній процес»  3. Презентація розвиваючих  ігор на основі LEGO конструктора  4. Різне | Лютий 2021р. | Завідувач  Ковач М.Д.  Вихователаь-методист  Протас М.Б  вихователі |
| 3 | Сьогодні ми дошкільники ,а завтра – школярі  1. Родинне і суспільне виховання“  2.Зустріч з вчителем -початківцем.  3.Психологічна готовність дитини до школи  4.Звіт батьківського комітету про пророблену роботу за 2020/21н.р та визначення заходів по реалізації плану розвитку групи  5. Різне | Травень 2021 р. | Завідувач  Ковач М.Д.  психолог  Протас М.Б.  вихователі  голова батьківського комітету |

Консультації для батьків

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | ЗМІСТ РОБОТИ | Термін | Відповідальний |
| 1. | Вплив розвитку моторики на розвиток мови малюків | Вересень  2020 р. | вихователь – методист  Протас М.Б. |
| 2. | Державний стандарт дошкільної освіти: вимоги часу | Жовтень  2020 р. | вихователь – методист  Протас М.Б. |
| 3. | Права дитини й обов’язки дітей | листопад | вихователь – методист |
| 4. | Типові помилки в мовленні дітей, їх причини, шляхи виправлення | листопад | вихователь – методист |
| 5. | Формування у дітей основ власної безпеки. | грудень | вихователь – методист |
| 6. | Як змістовно і цікаво провести з дітьми дозвілля, прогулянки на вулиці. | Січень  2021р. | вихователь – методист  Протас М.Б. |
| 7. | [Звичаї](http://boryspil-dnz-teremok.edukit.kiev.ua/Files/downloads/Гра%20-%20ефективний%20засіб%20виховання%20самостійності%20у%20дітей%20дошкільного%20віку.docx) українського народу | лютий | вихователь – методист |
| 8. | Загартування в домашніх умовах | Лютий  2021р. | вихователь – методист  Протас М.Б. |
| 9. | Особливості сталого розвитку дошкільнят | березень | вихователь – методист |
| 10. | Розвиток мовлення засобами художньої літератури | березень | вихователь – методист |
| 11. | Консультації он-лайн на сайті закладу відповіді на запитання (за потребою батьків) | Квітень  2021 | вихователь – методист  Протас М.Б. |
| 12. | Неправдива дитина – фантазер чи брехун | Травень  2021р. | практичний психолог |
| 13 | Безпека дитини влітку | Травень  2021р. | Ст.. м/с Ю.П. Чечур  Протас М.Б. |

ГРУПОВІ КОНСУЛЬТАЦІЇ

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | ЗМІСТ РОБОТИ | Термін проведення | Відповідальний |
| 1. | Дитячий садок- перший навчальний заклад малюка” | Вересень  2020 | Психолог К.І.Пекар  вихователь – методист |
| 2. | Як полегшити адаптаціюдитини в перші днівідвідування дошкільного закладу? | Жовтень  2020 | вихователь – методист  Протас М.Б |
| 3. | Морально-духовне виховання дошкільників. | січень | вихователь – методист |
| 4. | Як вдома розвивати здібності дитини | Березень  2021р. | вихователь – методист  Протас М.Б |
| 5. | Методичне забезпечення  організації освітньогопроцесу щодо впровадженняLEGO- технологій. | Квітень  2021р. | вихователь – методист  Протас М.Б |
| 6 | Здоровий випускник дитсадка – успішний школярик | Травень 2021 | вихователь – методист  Протас М.Б |

КОНСУЛЬТАЦІЇ ДЛЯ ПЕДАГОГІВ

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №н/п | Тематика консультацій | Термін | Відповідальний |
| 1 | Плануємо за програмою”Українське довкілля” | 10 вересня | вихователі |
| 2 | Адаптація дитини до умов дитсадка | жовтень | психолог |
| 3 | Здоров'я дитини в садку і в родині | листопад | ст. медсестра |
| 4 | Праця як фактор всебічно­го розвитку особистості ди­тини | Грудень | вихователі |
| 5 | Чого боїться Ваша дитина?  Як подолати страх дитини | Січень  2021р. | психолог |
| 6 | Виховуємо громадянина разом | Лютий | Вихователь-методист  Протас М.Б. |
| 7 | Граємо з дитиною всією родиною. | березень | вихователі |
| 8 | Відкриваємо таємниці раннього дитинства. | Квітень  2021р. | вихователі |
| 9 | Садок і родина: виховуємо дітей духовними | Травень  2021 р. | вихователі |
| 10 | Безпека життєдіяльності вашого малюка | червень | вихователі |
| 11 | Казка вчить добра і правди | липень | Протас М.Б. |
| 12 | Соціальний та емоційний розвиток особистості в сім**ї | Серпень  2021р. | психолог |
| 13 | Художньо- естетичний розвиток дошкільника | серпень | Протас М.Б. |

Круглі столи для батьків

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Зміст роботи | Термін | Відпові­дальний |
| 1 | “Рухова активність – основа здорового способу життя дитини | Жовтень  2020 р. | Завідувач  Ковач М.Д.  Вихователь-методис  Протас М.Б. |
| 2 | Психологічні типи темпераменту людини, характер та особливості виховного підходу до дітей з різними типами темпераменту | Лютий  2021 р. | психолог |
| 3 | Громадянське виховання у контексті розвитку духовного потенціалу особистості дитини дошкільного віку | Квітень  2021 р. | Завідувач  Ковач М.Д.  Вихователь-методис  Протас М.Б. |

Конкурси

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № н/п | Заходи | Термін виконання | відповідальний |
| 1 | Наш майданчик найкращий» | 29 08.20Р. | Вихователі Пом вих |
| 2 | На краще оформлення ігрових куточків у групах | 29 08 21р. | Вихователі |
| 3 | «Осінні фантазії» | 03 10 20р. | Творча група |
| 4 | «Новорічна екібана » | Грудень | Вихователі |
| 5 | Найкраща новорічна іграшка | Грудень | Вихователі |
| 6 | Свято писанки | Квітень | Вихователі |

Виставки

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № н/п | Заходи | Термін виконання | відповідальний |
| 1 | Дитячий малюнок «Літо прощай» | 04 09 20р. | Вихователі |
| 2 | « Моє місто» | 22.09 2020 | Вихователі  Творча група |
| 3 | « Золота осінь» | 12 10 20р. | Вихователі |
| 4 | « Зимові фантазії» | 20.12 20р | Вихователі  Творча група |
| 5 | Писанка | Квітень2021р. | Вихователі |
| 6 | Світ очима дітей | 01 06 21р. | Вихователі |

Загальні заходи для дітей

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № н/п | Заходи | Термін  виконання | відповідальний |
| 1 | День знань | 03 09 20р | Вихователі  музкерівники |
| 2 | Свято осені | 22-30.10 2020р | Вихователі  музкерівники |
| 3 | Новорічні ранки | 24-28. 12 2020р. | Вихователі  Творча група  музкерівники |
| 4 | Стрітення | 15 02.21р | Ватах Н.Б. |
| 5 | Матусине свято | 03-07 03 2021р. | Вихователі  музкерівники |
| 6 | Великдень | Квітень  2021 р. | Вихователі  Творча група  Ватах Н.Б. |
| 7 | Весняний концерт | Квітень 2020р. | Вихователі  музкерівники |
| 8 | Тиждень безпеки життєдіяльності | 10- 14 09.  13-17. 05 | Вихователі  музкерівники |
| 9 | Випускні ранки | 27 -31 05  2020р. | Вихователі  музкерівники |
|  | День захисту дітей | 01.06.2021р. | Вихователі  музкерівники |

Перспективність і наступність у роботі ДНЗ№20 і СЗОШ№15

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Зміст | Дата | Відповідальний |
| 1. | Створення банку інформацій про ЗОШ м. Ужгорода, з метою ознайомлення батьків із специфікою діяльності різних шкіл. | 9-13.09 2020р. | Методист  Протас М.Б. |
| 2. | З метою залучення батьків до педагогічного процесу:  - залучити батьків до участі у музичних та спортивних святах;  - проведення анкетування батьків щодо роботи ДНЗ та підготовки дітей до школи; | Протягом  року | Методист  Протас М.Б. |
| 3. | Провести “Круглий стіл” за участю адміністрації різних шкіл, педагогів ДНЗ та батьків на тему: “ Наступність між ДНЗ та початковою ЗОШ ” | 12.02. 2021р. | Методист  Протас М.Б.  Завучі ЗОШ 15 |
| 4. | Організувати взаємовідвідування уроків і занять із метою ознайомлення навчання та розв’язання послідовностей у роботі ДНЗ і школи | Протягом року | Методист  Протас М.Б.  Завучі ЗОШ |
| 5 | Провести спільні свята:  - свято першого дзвоника;  різдвяні свята;  - свято останнього дзвоника;  Конкурс малюнка на асфальті «Світ очима дітей | 02 09 2020  15 01 2020  31 05 201920  04 06 2020 | Методист  Протас М.Б.  Завучі ЗОШ  міста |
| 6 | Опитування батьків щодо вибору школи/заяви/ | До 01 05  2021р. | Методист  Протас М.Б. |
| 7 | З метою підвищення рівня мотиваційної готовності старших дошкільників до навчання у школі:  - Організувати та провести екскурсії до ЗОШ№15;  - використовувати в освітній роботі шкільну тематику | Протягом року | Методист  Протас М.Б. |

План роботи ради ДНЗ

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Заходи | Термін  виконання | Відповідаль-ний | Контроль |
| І. | Засідання ради ДНЗ |  |  |  |
|  | Ознайомлення і погодження плану роботи ДНЗ на 2020/2021 н.р. | 20 .10.2020 | Завідувач  Ковач М.Д. | Протокол |
|  | а) затвердження графіку та режиму роботи |  |  |  |
|  | б) погодження умов і режиму харчування |  |  |  |
| ІІ | Вплив сімейного та факторів суспільного виховання на розвиток творчої особистості дитини | 20.12.20 | Завідувач  Ковач М.Д.  Психолог | Протокол |
|  | а) використання різних методів виховання для досягнення оптимальних результатів у навчанні та вихованні |  |  | Обмін  досвіду |
|  | б) вплив стилю керівництва збоку батьків на моральне і психічне здоров’я дітей |  | Голова батьк. коміт. |  |
| ІІІ | Про підсумки роботи ДНЗ за 2020/2021 н. р. | червень | Голова Ради | Конференція |
|  | а) звіт голови ради ДНЗ про використані кошти та виконану роботу | 20. 05. 2021р. |  |  |
|  | б) про рівень підготовки дітей до школи за 2020/2021 н. р. |  | Методист  Протас М.Б. |  |
|  | в) про організацію літнього оздоровлення дітей та педагогів |  | Завідувач  Ковач М.Д.  Голова ПК |  |

VIІ. Адміністративно - господарська діяльність

7.1 Організаційні заходи

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Зміст роботи | Термін | Відпові­дальний |
| 1 | Здійснити комплектування закладу кадровим складом на 2020-21 навчальний рік | до 01.09. 2020 р. | Завідувач  Ковач М.Д. |
| 2 | Удосконалювати матеріаль­но-технічну базу дошкіль­ного закладу | протягом року | Завідувач  Ковач М.Д. |
| 3 | Здійснювати контроль за організацією харчування | постійно | адміністра­ція |
| 4 | Здійснювати контроль за санітарним станом у групах та на ділянках закладу | постійно | адміністра­ція |
| 5 | Забезпечити своєчасне про­ходження працівниками ДНЗ медичного обстеження | за планом | старшамедсестра  Ю.П. Чечур |
| 6 | Підготувати дошкільний за­клад до зимового періоду | до 1.10.2020р. | Завідувач  Ковач М.Д. |
| 7 | Поповнювати та поновлювати оснащення у методичному кабінеті | постійно | Протас М.Б. |
| 8 | Проводити екологічні акції з метою очищення та озеле­нення території | осінь — весна | Завідувач  Ковач М.Д. |
| 9 | Здійснення звітно-інфор­маційної системи, шляхом залучення педагогів та ма­теріально-відповідальних працівників | постійно | Завідувач  Ковач М.Д. |
| 10 | Здійснити комплектування ДНЗ педагогічними кадрами та МОП | До 01.09. 2020р. | Завідувач |
| 11 | Перевірити готовність груп до нового навчального року | 27.08.2021р. | Завідувач Методист |
| 12 | Контролювати готовність ДНЗ до зимового періоду | 1.10.2020р | Завідувач Завгосп |
| 13 | Контролювати роботу структур­них підрозділів | постійно | Адміністра­ція |
| 14 | Контролювати роботу комір­ника щодо своєчасного заве­зення, збереження продуктів харчування, дотримання тер­мінів реалізації, вхідного конт­ролю якості продуктів | постійно | Завідувач Старша ме­дична сестра |
| 15 | Контролювати роботу кухарів:  • закладання продуктів харчу­вання;  • якість приготування страв;  • технологію приготування страв;  • норми видачі порцій на групи;  • дотримання санітарно-гігієніч­них вимог під час обробки про­дуктів харчування;  • виконання інструкцій з Oil | постійно | Завідувач  Ковач М.Д.  Старша ме­дична сестра  Ю.П. Чечур |
| 16 | Контролювати роботу завгоспа щодо:  • економічного використання мийних засобів;  • своєчасного ремонту меблів та сантехнічного обладнання;  • виконання режиму еконо­мії води та електроенергії, тепла (згідно з лімітом);  • своєчасної підготовки системи опалення;  • здійснення вимірів опору ізо­ляції електрообладнання;  • виконання профілактичних робіт у системі вентиляції;  • перевірка стану електрооблад­нання та електропроводки;  • своєчасного завезення піску (для посипання доріжок узимку) | постійно | Завідувач  Ковач М.Д. |
| 17. | Контролювати роботу старшої медичної сестри:  • ведення бракеражної доку­ментації;  • ведення медичної докумен­тації;  • своєчасне придбання медика­ментів та терміни їхнього вико­ристання;  • своєчасне обстеження дітей, проведення щеплень;  • аналіз захворюваності;  • своєчасне проходження ме­дичного огляду працівниками ДНЗ | постійно | Завідувач  Ковач М.Д. |
| 18. | Перевіряти якість прибирання приміщення ДНЗ | постійно | Завідувач  Ковач М.Д.  Старшамедсестра |
| 19 | Контролювати роботу пральні:  • наявність та дотримання гра­фіка зміни білизни, якість прання білизни;  • дотримання норм витрат мий­них засобів;  • збереження обладнання;  ■ виконання інструкцій з ОП | постійно | Завідувач  Ковач М.Д. |

5.2 ВИРОБНИЧІ НАРАДИ

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Питання для розгляду | Дата  проведення | Доповідач |
| І. | Організація роботи дошкільного закладу на 2020-2021 навчальний рік.  Про підсумки оздоровчого періоду.  Затвердження Правил внутрішнього трудового розпорядку закладу.  Затвердження режиму роботи дошкільного закладу та усіх служб.  Про підсумки підготовки до нового навч. року. | 28.09.2020 | медсестра  завідувач  завідувач  пом. зав. з АГЧ |
| ІІ. | 1.Благоустрій території закладу  2. Формування культурно –гігієнічних навичок дітей  3. Організація харчуваня дітей у весняно- літній період  4.Різне | 23.03.2021 | Завідувач ДНЗ М.Д. Ковач  Л.Б. Заяць  М.Б.Протас  медсестра  Ю.П.Чечур |
| ІІІ | Аналіз роботи дошкільного навчального закладу за 2020-2021 навчальний рік.  1.Аналіз роботи колективу у 2020- 2021 навчальному році.  2Аналіз фізичного розвитку дітей старшог віку.  3.Про підготовку до оздоровчого періоду.  4.Попередження дитячого травматизму та дотримання безпеки життєдіяльності дітей. | 25.05.2021 | завідувач  М.Д. Ковач  медсестра  Ю.П.Чечур  завідувач  М.Д. Ковач |

Загальні збори колективу

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Питання для розгляду | | Дата проведення | Доповідач | | |
| 1. | Звіт про результати навчально-виховної, медичної та господарської роботи за 2020-2021навчальний рік.  Обрання Ради закладу, голови ради.  Затвердження плану роботи ради на 2020-2021 навчальний рік.  Обрання батьківського комітету ДНЗ.  Визначення напрямків соціально-економічного розвитку закладу. | | 25.10.2020 | Ковач М.Д.  Протас М.Б.  Заяць Л.Б.  Ковач М.Д.  Ковач М.Д. | | |
| 2. | Звіт про роботу закладу у 2020-2021 навчальному році  Реалізація завдань плану розвитку закладу за 2020-2021 н.р. з господарської частини  Звіт про використання коштів на покращення матеріально- технічної бази закладу | | 07.06.2021 | Ковач М.Д.  Заяць Л.Б.  Голова батьківського комітету | | |
| 5.4 Виробничі наради при завідуючій | | | | | | |
| 1. | готовність ДНЗ до нового 201202021 року. | | 14.08.2020 | Завідуюча  Ковач М.Д. | | |
|  | – інформація про готовність приміщень | |  | завгосп | | |
|  | - про методичне забезпечення навчально-виховного процесу всіх вікових груп. | |  | методист Протас М.Б. | | |
|  | – про розподіл функціональних та посадових обов’язків | |  | наказ | | |
| 2. | – Про організацію освітнього процесу в ДНЗ у 2020/2021 навчальному році | | 31 серпня  2021 р. | Завідуюча  Ковач М.Д. | | |
|  | – інформація про комплектування дошкільних груп | |  | Накази | | |
|  | – про дотримання « Інструкції щодо ведення ділової документації педагогів» та ведення номенклатури справ | |  | Завідуюча  Ковач М.Д. | | |
|  | – про організацію дитячого харчування в закладі | |  | Накази. | | |
| 3. | Про дотримання вимог « Інструкції з організації охорони життя і здоров’я дітей у дошкільних навчальних закладах » | | 4 жовтня  2020р. | Завідуюча  Ковач М.Д. | | |
|  | – якісне виконання режиму роботи | |  |  | | |
|  | – забезпечення санітарно-гігієнічного режиму в закладі | |  | медсестра | | |
|  | – про фізичний розвиток дітей дошкільного віку | |  | медсестра | | |
| 4. | Про надання методичної допомоги педагогам що проходять атестацію: | | 09  листопада | Методист  ПротасМ.Б | | |
|  | – Організація і проведення атестації педагогічних працівників | |  | Завідуюча  Ковач М.Д. | | |
|  | – про виконання плану роботи атестаційної комісії | |  |  | | |
|  | – розкриття педагогічної майстерності через систему методичної роботи | |  | голова М/О | | |
| 5. | Аналіз засвоєння вихованцями програми розвитку дитини « Українське дошкілля», «Впевнений старт»за І півріччя | | 19-22–грудня  2020 р. | Методист  ПротасМ.Б | | |
|  | – графік проведення контрольних занять  аналіз рівня сформованості знань, умінь, навичок | |  | Методист  ПротасМ.Б | | |
|  | – про підготовку та проведення новорічних ранків | |  | Завідуюча  Ковач М.Д. | | |
| 6. | Про виконання заходів щодо впровадження програми розвитку дитини дошкільного віку "Українське дошкілля",»Впевнений старт» | | 12.01  2021р. | методист  Голова М/О | | |
|  | – шляхи удосконалення та оновлення форм роботи з дітьми дошкільного віку | |  |  | | |
| 7. | Про виконання плану з охорони праці в ДНЗ | | 16 .02.21р. | Ковач М.Д. | | |
|  | -дотримання правил техніки безпеки під час здійснення навчально-виховного процесу | |  | Методист  ПротасМ.Б | | |
| 8. | Аналіз стану харчування дітей. | | 15.03.2021 | Ковач М.Д. | | |
|  | Аналіз стану відвідування дітьми дошкільного закладу | |  | Методист  ПротасМ.Б | | |
| 9. | Про стан оформлення і ведення ділової документації відповідно до номенклатури справ | | 19 .04.21р. | Методист  ПротасМ.Б | | |
|  | – довідка перевірки ведення ділової документації | |  |  | | |
| 10 | Про підготовку закладу до організованого закінчення 2020/2021 н.р. | | 17 травня  2021р. | Завідуюча  Ковач М.Д. | | |
|  | Про проведення підсумкового обстеження рівня компетенцiї дітей згідно вимог програми  « Українське дошкілля», «Впевнений старт» | |  | методист | | |
|  | – Про проведення контрольно-перевірочних занять з молодшими дошкільнятами | | 17 05 2021 | Наказ | | |
|  | – Про проведення свята “Прощавай садок дитячий , здраствуй школо ! ” | |  |  | | |
|  | Про організацію літнього оздоровлення дітей | | 23 05 2021 | Наказ | | |
|  | – Про випуск та перевід дітей по ДНЗ. | |  | Ковач М.Д. | | |
| 11. | Про підсумки діяльності ДНЗ за2020/2021 н.р.  – про проект плану роботи на 2019-2020н.р. | | 30.05.21р. | Завідуюча  Ковач М.Д. | | |
|  | Про підготовку ДНЗ до навчального року | |  | Наказ Ковач М.Д. | | |
| 12 | Інструктивно- методичні консультації | |  |  | | |
|  | Забезпечити неперервність навчання педагогів, підвищити їхню кваліфікацію та педагогічну майстерність | |  |  | | |
| 13. | Підготовка методичних рекомендацій щодо організованого початку 2019/2020 н. р. | | 28.08.21 | Методист  ПротасМ.Б | | |
| 14 | Про забезпечення навчально-методичною літературою та дидактичними посібниками з метою впровадження програми розвитку дитини дошкільного віку "Українське дошкілля", »Впевнений старт» | 06.09.20 | | | Вихователь- методист  Протас М.Б. |  | |
| 15 | Методична допомога в розкритті педагогічної ідеї педагогів, що атестуються: | Листопад  2020р | | | методист | | |
|  | О.Ю. Альохіна | 8.11 2020р | | | педагоги |  | |
| Г.М. Куртей | 9.11.2020р. | | | педагоги |  | |
| Н.М. Скубенич | 10.112020р | | | педагоги |  | |
| Т.В. Сембер | 10.112020р | | | педагоги |  | |
| 16 | С.В. Яцишин | 22.11- 9.12 | | | методист | | |
| 17 | Організація святкування Миколая, новорічних свят | 25.12 -29.12 | | | методист | | |
| 18 | Методичні рекомендації щодо використання інноваційних технологій в роботі з дітьми з особливими потребами | 12.01.21р.. | | | методист | | |
| 19 | Про стан підготовки старших дошкільників до школи | 11 квітня  2021 р. | | | Психолог  методист | | |
|  | -співпраця з вчителем 1 класу вихователів та батьків , поради психолога |  | | |  | | |
| 20 | Про підготовку до завершення атестації педагогічних працівників | 28.02.2021 | | | Завідуюча | | |
| 21 | Про підготовку до проведення тижня безпеки життєдіяльності та дня ЦЗ | 20.04.21 | | | Завідувач  Ковач М.Д. | | |
|  | Аналіз результатів контролю за веденням ділової документації |  | | | методист | | |
|  | – про виконання навчальних планів і програм |  | | | Завідуюча | | |

5.6 Засідання ради закладу

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Питання для розгляду | Дата проведення | Доповідач |
| 1. | 1. Звіт про заходи щодо підготовки до нового навчального року.  2. Про підготовку до осінньо-зимового періоду.  3. Про організацію харчування дітей. | 29.09.2020 | Голова ради  Ковач М.Д.  Ю.П. Чечур |
| 2. | 1. Про підведення підсумків захворювання дітей за вересень-грудень 2020 р. та організація проведення профілактичних заходів у ДНЗ.  2. Звіт про витрати за вересень-грудень 2020  3. Про затвердження об’єму ремонтних робіт до нового навчального року. | 14.01.2021 | Ю.П. Чечур  Ковач М.Д.  Голова ради |
| 3. | 1. Про підготовку до проведення ремонтних робіт.  2. Про підготовку та проведення випускних ранків.  3. Профілактика дитячого травматизму.  4. Про роботу ДНЗ влітку та проведення оздоровчого періоду.  5. Звіт про витрати за навчальний рік. | 19.05.2021 | Ковач М.Д.  Протас М.Б.  Ю.П. Чечур  Голова ради |

5.7 Зміцнення матеріальної бази закладу

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1. | Частковий ремонт медсестри – ортоптистки за бюджетні кошти | Вересень 2020 | Управління освіти |
| 2. | Частково придбати посуд на кухню | До 10.09. 2020 | Завгосп |
| 3. | Придбати за бюджетні кошти медикаменти | До 01.09. 2020 | Старша медсестра |
| 4. | Придбати 100 рушників та 30 комплектів дитячої білизни | До 01.09.2020р. | Управ освіти Завгосп |
| 5. | Зробити санітарну побілку за спонсорські кошти в ясельній | До 1.09.2020р | Батьки |
| 6. | Провести благоустрій території | Квітень 2020р. |  |
| 7 | Контролювати своєчасне ведення та здачу документації | постійно | Ковач М.Д. |
| 8 | Затвердити штатний розпис, кошторис | Вересень 2020 | Ковач М.Д. |
| 9 | Оформити ділову документацію з платних послуг | До 01 10 2020р. | Завідувач  методист |
| 10 | Вести постійний облік витрат бюджетних та позабюджетних коштів( медикаменти, іграшки, канцтовари, господарс. інвентар) | постійно | Матеріально відповідальні особи |
| 11 | Провести інвентаризацію , списати непридатне майно | До 25 12 20р. | Завгосп  Заяць Л.Б. |
| 12 | Разом із радою ДНЗ контролювати роботу , щодо залучення і використання позабюджетних коштів | постійно | Батьківський комітет  Завідувач |

Заходи по охороні праці

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | заходи | Термін  виконання | відповідальний |
| 1 | Контроль за виконанням вимог ОП під час прове­дення ремонту | липень | Завгосп  Заяць Л.Б. |
| 2 | Проведення вступного інструктажу з ОП. Проведення повторного та інших видів інструктажів (первинного, повторного). | 31.08.2020  17.03.2021 | Завідувач,  Завгосп  Заяць Л.Б. |
| Заправка вогнегасників.Підписання актів щодо дозволу проведення на­вчальних занять у спортзалі | 17.08.2021 | Завідувач  Ковач М.Д.  Заяць Л.Б. |
| Підписання акту прийняття ДНЗ до нового навчаль­ного року.Затвердження санітарно-технічного паспорта ДНЗ за станом на поточ рік. | 15.08.21 | Завідувач,  СЕС |
| Контроль наявності інструкцій з охорони праці в гру­пах, кабінетах.  Вивчення Положення про охорону праці ДНЗ. Видання наказу про організацію роботи з ОП | 28.08.21 | Завідувач |
| Контроль поверхових планів евакуації. | 05.09.21р. | завгосп |
| 3 | Коригування правил внутрішнього трудового розпо­рядку.Заповнення визитаційної книги | 10 .09.21 р. | Завгосп  Заяць Л.Б. |
| Перевірка пожежних рукавів та кранів. Оформлення куточка з ОП. Вивчення Положення про порядок розслідування й обліку нещасних випадків на виробництві. Оформлення акту про виконання угоди з ОП | 17.09.21р. | Завгосп  Заяць Л.Б. |
| 4 | Контроль підготовки ДНЗ до роботи в зимових умо­вах | 03.10.21р. | Завгосп  Заяць Л.Б. |
| 5 | Заповнення журналів по ОП | 11.10. | Заяць Л.Б. |
| 6. | Перевірка захисного заземлення та опору ізоляції електромережі.Оформлення відповідних протоколів і технічного звіту. | 12.11. | Інспектор МРЕМ |
| Контроль за журналом реєстрації нещасних випад­ків із дітьми. | 24.11. | Завідувач |
| Наказ про попередження дитячого травматизму. Контроль за журналом реєстрації нещасних випадків на виробництві.Оформлення акту про виконання угоди з ОП | 15.12. | Завідувач |
| 7. | Проведення інструктажу з ОП на робоч місці | 21 .01. | Заяць Л.Б. |
| Перевірка пожежних рукавів та кранів. |  | Завгосп |
| Підписання угоди з ОП на новий кал. рік |  | Завідувач |
| 8. | Заповнення журналів ОП реєстрації інструктажу з працівниками | 11.03. | Заяць Л.Б. |
| 9 | Контроль за журналом реєстрації нещасних випад­ків на виробництві | 19.04. | Завідувач |

V. Вивчення стану життєдіяльності дітей

| №п/п | Термін | Напрям вивчення | Форма узагальнення | Розгляд результатів | Відповідальні |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | Квітень  2021 р. | Вивчення стану освітньо – виховної роботи з усіх видів діяльності( старші групи ) | довідка | на педраді | Завідувач  М.Д. Ковач  Вих-мет  М.Б.Протас |
| 2 | Грудень ,  2020р. | Стан роботи щодо реалізації завдань освітньої лінії БКДО «Дитина в природі». | довідка,  наказ | на педраді | Завідувач  М.Д. Ковач  Вих-мет  М.Б.Протас |
| 3 | лютий,  2019р. | просвітницька робота з батьками щодо фізичного розвитку дітей та зміцнення їх здоров’я | довідка,  наказ | на педраді | Завідувач  М.Д. Ковач  Вих-мет  М.Б.Протас |
| 4 |  | Перевірка виконання пропозицій за наслідками вивчення | Протокол  педагогічної ради | на педрадах | завідувач |
| 5 | жовтень,  грудень,  травень | Робота педагогів щодо охорони життя і здоров’я дітей під час освітнього процесу у різних вікових групах | аналітична довідка | на нараді при завідувачеві | вихователь-  методист  М.Протас |
| 6 | листопад,  січень,  березень | Рівень сформованої компетентності по самообслуговуанню дітей молодшого дошкільного віку | інформаційна картка | на нараді при завідувачеві | вихователь-  методист  М.Протас |
| 7 | вересень,  грудень,  квітень | Організація життєдіяльності дітей протягом дня у різних вікових групах відповідно до вимог програми “Українське дошкілля” | повідомлення | на нараді при завідувачеві | вихователь-  методист  М.Протас |
| 8 | листопад, грудень,  лютий | Фізичне виховання дітей в різних вікових групах | повідомлення | на нараді при завідувачеві | вихователь-  методист  М.Протас |
| 9 | Впродовж року | Організація харчування дітей в усіх вікових групах | інформація | на нараді при завідувачеві | завідувач,  ст. медсестра |
| 10 | щомісяця | Організація і проведення дидактичних ігор на розвиток екологічної свідомості дітей | інформація, рекомендації | на нараді при завідувачеві | вихователь-  методист  М.Протас |
| 11 | щомісяця | Стан ведення вихователями та спеціалістами ділової документації. | повідомлення | на нараді при завідувачеві | вихователь-  методист  М.Протас |
| 12 | жовтень,  березень | Дотримання рухового режиму впродовж дня в усіх вікових групах | інформація | на нараді при завідувачеві | вихователь-  методист  М.Протас |
| 13 | лютий | Організація ігрової діяльності | інформація | на нараді при завідувач зав | вихователь-  методист  М.Протас |
| 14 | жовтень,  лютий, квітень | Вивчення стану роботи  з пошуково-дослідницької роботи у групах з вадами зору та мовлення | інформаційна картка | на нараді при завідувачеві | вихователь-  методист  М.Протас |
| 15 | вересень,  травень | Якість рівня досягнень дітей дошкільного віку з фізичного розвитку. | інформаційна картка | на нараді при завідувачеві | вихователь-  методист  М.Протас |
| 16 | жовтень,  квітень | Аналіз стану психологічної комфортності перебування дітей 5-го та 6-го року життя у групі. | повідомлення за результатами тесту | на нараді при завідувачеві | практичний  психолог |
| 17 | січень,  травень | Результативність роботи педагогів щодо формування основних компетенцій дітей всіх вікових груп відповідно до вимог Програми «Українське дошкілля»» | повідомлення | нарада при завідувачеві | вихователь-  методист  М.Протас |
| 18 | Один раз на квартал | Стан захворюваності вихованців. | порівняльна таблиця | на нараді при завідувач | лікар,  ст. медсестра |
| 19 | вересень | Організація  по­чатку  навчального року | конкурс - огляд груп | на нараді при завідувач |  |
|  | жовтень | Визначення стану проходження адаптації новоприбулих дітей | Інформація |  | психолог |
| 20 | щомісяця | Готовність педагогів до робочого дня | Інформація | на нараді при завідувач | Завідувач  М.Д. Ковач  вихователь-  методист  М.Протас |

Додатки

ПЛАН РОБОТИ МЕДИЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №  з/п | Зміст роботи | Термін проведення | Відпові- дальний | Примітка |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|  | І.Організаційна робота | | |  |
| 1. | Скласти і затвердити графік роботи старших медсестер. | постійно | старша медсестра |  |
| 2. | Брати участь у п’ятихвилинках і нарадах у дитячій поліклініці | постійно | старша медсестра |  |
| 3. | Прийом дітей-новачків до ДНЗ за наявності всієї необхідної документації | постійно | старша медсестра  Чечур Ю.П. |  |
| 4. | Здійснювати правильне ведення історії розвитку дитини і профілактичних карток. | постійно | старша медсестра ЧЕЧУР Ю.П. |  |
| 5. | Систематичне ведення всієї обов’язкової медичної документації за встановленою формою. | 1 раз на місяць | старша медсестра ЧЕЧУР Ю.П. |  |
| 6. | Брати участь у педрадах, на які виносяться питання оздоровлення і фізичного виховання дітей | 1 раз на місяць | старша медсестра ЧЕЧУР Ю.П. |  |
| 7. | Проводити наради з питань стану здоров’я та нервово-психічного розвитку, захворюваності дітей раннього віку | 1 раз на місяць | старша медсестра ЧЕЧУР Ю.П. |  |
| 8. | Аналізувати стан захворюваності дітей з медичним і педагогічним персоналом ДНЗ. | 1 раз на місяць | старша медсестра ЧЕЧУР Ю.П. |  |
|  | ІІІ. ЛІКУВАЛЬНО-ПРОФІЛАКТИЧНА РОБОТА | | |  |
| 1. | Проведення поглиблених оглядів дітей:  від 1 до 3 років; від 3 до 7 років. | 1 раз  на рік | старша медсестра ЧЕЧУР Ю.П. |  |
| 2. | Проведення антропометричних вимірювань дітей | 1 раз на квартал | старша медсестра |  |
| 3. | Організація поглибленого огляду | 1 раз | старша |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | дітей лікарями-спеціалістами (дерматологом, ревматологом, хірургом, ортопедом, окулістом, лікарем ЛФК, логопедом). | на рік | медсестра ЧЕЧУР Ю.П. |  |
| 4. | Надання медичної допомоги дітям, які захворіли, своєчасне здійснення ізоляції їх у групі до приходу батьків | за  необхідністю | старша медсестра |  |
| 5. | Обстеження дітей і співробітників на ентеробіоз та гельмінтоз з наступною дегельмінтизацією ізольованих. | 1 раз  на рік | старша медсестра ЧЕЧУР Ю.П. |  |
| 6. | Проведення диспансеризації дітей, які мали хронічні захворювання. | постійно | старша медсестра |  |
| 7. | Ведення нагляду за виконанням санітарно-гігієнічних правил приготування їжі та кулінарною обробкою продуктів. | постійно | старша медсестра |  |
| 8. | Участь у складанні перспективного і щоденного меню. | щоденно | старша медсестра |  |
| 9. | Перевірка якості приготовленої їжі та ведення за формою бракеражного журналу. | щоденно | старша медсестра |  |
| 10. | Підрахунок калорійності. | щоденно | старша медсестра |  |
| 11. | Контроль за закладкою продуктів. | постійно | старша медсестра |  |
| 12. | Контроль за зберіганням і термінами реалізації продуктів, що швидко псуються. | постійно | старша медсестра |  |
| 13. | Контроль за годуванням дітей і дотриманням методики проведення цього процесу. | постійно | старша медсестра |  |
| 14. | Медико-педагогічний контроль за навантаженням на заняттях з розвитку рухів і гігієнічними умовами проведення всього навчально-виховного процесу. | 4 рази на рік, | старша медсестра |  |
| 15. | Своєчасне проведення диспансеризації шестирічних. | постійно | старша медсестра |  |
| 16. | Контроль за забезпеченістю аптеки необхідними ліками та медичними інструментами. | постійно | старша медсестра |  |
| 17. | Розробка раціонального режиму дня у всіх вікових групах на весняно-літній період. | постійно | старша медсестра |  |
|  |
| 1. | Контроль за санітарно-гігієнічним та хлорним режимом згідно з інструкцією. Постійний контроль за зберіганням та використанням | постійно | старша медсестра |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | дезінфекційних і миючих засобів. |  |  |  |
| 2. | Складання плану профілактичних щеплень на рік та суворий контроль за його виконанням. |  | старша медсестра |  |
| 3. | Проведення протиепідемічних та загартувальних заходів щодо боротьби з грипом та іншими респіраторними захворюваннями. | постійно | старша медсестра |  |
| 4. | Контроль по групах за прийманням дітей вранці. | постійно | старша медсестра, вихователі |  |
| 5. | Суворий контроль за строками проходження персоналом медогляду | постійно | старша медсестра |  |
| 6. | На час карантину контроль за дотриманням ізоляції груп у приміщенні та на ігрових майданчиках | постійно | старша медсестра |  |
| 7. | Навчання технічного персоналу методиці проведення хлорного режиму. | постійно | старша медсестра |  |
| 8. | Суворий контроль за приходом до дитячого садка дітей, які перенесли кишкові інфекції. | постійно | старша медсестра |  |
| 9. | Приймання дитини тільки за наявності в неї відповідної документації із СЕС та довідки про проведення лікування | постійно | старша медсестра |  |
|  |
| 1. | Контроль за санітарним станом приміщень, ігрових майданчиків. | щоденно | старша медсестра |  |
| 2. | Контроль за повітрянотемпературним режимом, аерацією приміщень. | щоденно | старша медсестра |  |
| 3. | Контроль за виконанням співробітниками правил особистої гігієни. | постійно | старша медсестра |  |
| 4. | Контроль за своєчасною зміною постільної білизни, рушників, серветок. | постійно | старша медсестра |  |
| 5. | Контроль за пранням та обеззаражуванням білизни, за методикою миття та дезінфекції посуду по групах. | постійно | старша медсестра |  |
|  |
| 1. | Проведення бесід і лекцій для батьків з питань раціонального харчування дітей, профілактики різних захворювань. Проведення тематичних вечорів запитань і відповідей. | постійно | старша медсестра |  |
| 2. | *Проведення*  *консультацій(для* |  |  |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | *педагогічних працівників та обслуговуючого персоналу)*   * Профілактика ентеробіозу. * Особливості та методика проведення занять з дихальної гімнастики для дошкільників * Етіологія, симптоматика та профілактика харчової алергії. * Дії персоналу при масових спалах грипу та інших ГРВ * Комплексна профілактика застудних захворювань у дошкільному закладі. * Поради для педагогів та батьків щодо навчання дитини дій у разі виникнення кровотечі. * Перша долікарська допомога дітям-алергікам при укусах комарів, мокреців, інших дрібних комах. * Етіологія та симптоматика   гострих кишкових інфекцій у дітей.   * Що важливо знати про отруйні властивості кімнатних рослин та рослин довкілля | Вересень  Жовтень    Листопад    Грудень      Січень      Лютий    Березень  Квітень    Травень | старша  медсестра    старша  медсестра    старша  медсестра    старша  медсестра    старша медсестра старша  медсестра |  |
|  | У.І. РОБОТА З ДИСПАНСЕРНОЮ ГРУПОЮ ДІТЕЙ | | | |
| 1. | Поглиблений огляд дітей з проведенням повної антропометрії та записом до історії розвитку дитини. | 1 раз на 6 місяців | старша медсестра,  вихователі |  |
| 2. | Введення елементів коригуючої гімнастики на заняттях з фізичного виховання для дітей з порушенням осанки, сколіозом, плоскостопістю | постійно | старша  медсестра |  |
| 3. | Зобов’язати вихователів після денного сну робити вправи для дітей з плоскостопістю, для чого використовувати масажні ролики, ручні масажери, а також проводити ходьбу дітей по ковдрі з ґудзиками. | постійно | старша  медсестра  Чечур Ю.П. |  |
| 4. | Організація дієтичного харчування дітей із захворюваннями печінки, нирок та ДЖВП згідно з довідкою дільничного лікаря. | постійно | старша  медсестра |  |
| 5. | Обов’язковий огляд дітей диспансерної групи за їхнім профілем лікарями-спеціалістами | постійно | старша  медсестра |  |
|  | під час відвідування ними дитячого закладу. |  |  |  |
| 6. | Підготовка інформації для батьків з тем:   * попередження порушення постави дитини; * профілактика плоскостопості;   належний режим та харчування дитини; | Жовтень  Грудень  лютий | старша  медсестра |  |

Погоджено: Затверджено

Завідувач ДНЗ№20

Ковач М.Д

План роботи

Дошкільного навчального закладу №20

комбінованого типу

м .Ужгорода на літній період 2021 року

Схвалено:

Педагогічною радою

дата : . 05.2021 р.

Протокол №2

План роботи на літньо - оздоровчий період

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Зміст роботи | Термін  виконання | Відповідальні |
| Організаційно - педагогічна робота | | |
| Перевести роботу дошкільного навчального закладу на літній режим | 01.06.2021 | Завідувач ДНЗ  Ковач М.Д. |
| Забезпечити: • максимальне перебування дітей на свіжому повітрі • проведення занять згідно з літнім розкладом • організацію питного режиму | 01.06-31.08.  2021 р. | Завідувач ДНЗ Ковач М.Д. вихователь-методист |
| Провести заходи до Міжнародного дня захисту дітей:  • музичне дозвілля «Здраствуй літо » • конкурс малюнка на асфальті «Світ очима дітей»  \* Івана купала  \* День Незалежності | 01.06.2021р  07.07..2021р.  23.08.2021р. | Вихователь-методист, музичний керівник,  вихователі |
| Поповнити інформаційні куточки для батьків матеріалами з питань оздоровлення, загартування, харчування дітей та профілактики захворювань у літній період | До 06 .06.  2021 р. | Методист  Протас М.Б.  Вихователі груп |
| Організувати туристичні походи для дітей  старшого дошкільного віку з участю батьків | 1 раз на  місяць | Завідувач ДНЗ Ковач М.Д. вихователь-методист |
| Методична робота | | |
| Провести педагогічні години: • система загартування дітей улітку • правильна організація режиму дня — запорука фізичного та психічного здоров'я дітей • створення умов для полегшення адаптації дітей, що поступають у дошкільний заклад | Червень  Липень Серпень | Вихователь-методист ПротасМ.Б. |
| Провести консультації з педагогами на теми: • Організація оздоровлення дітей улітку • Попередження дорожньо-транспортного травматизму • Створення позитивного мікроклімату в групі | Червень Липень Серпень | Завідувач ДНЗ Ковач М.Д.  Вихователь-методист |
| Поповнити новими мешканцями екологічну стежину «Лікарські рослини» | Червень — липень | Вихователь-методист, вихователі |
| Поновити «доріжки здоров'я» на ігрових майданчиках (з камінців, гальки, піску, трави тощо) | До 06.06.2021 | Вихователі |
| Забезпечити умови для ігор з піском, водою та повітрям | До 06.06.2021 | вихователі |
| Надати методичну допомогу педагогам у підготовці розваг для дітей | Двічі на місяць | Протас М.Б. |
| Організувати роботу творчої групи з питань оформлення групових приміщень | 02.06-31.08.2021 р. | Протас М .Б. |
| Провести установче засідання педагогічної ради:  • аналіз виконання рішень попереднього засідання педагогічної ради  • підбиття підсумків оздоровлення дітей  • затвердження плану роботи дошкільного закладу на 2020/2021 навчальний рік | Серпень | Завідувач ДНЗ  Ковач М.Д. вихователь-методист Протас М.Б. |
| Провести конкурс-огляд на тему:  «Оснащення педагогічного процесу до літньої оздоровчої кампанії» | До 01.06.2021р. | Завідувач ДНЗ,  вихователь-методист,  медсестра |
| Попереджувальний контроль з питань:  • організація прогулянки  • дотримання режиму дня  • систематичність загартування  • дотримання питного режиму  • організація харчування  •забезпечення рухової активності дітей протягом дня | 01.06-31.08.2021 | Завідувач ДНЗ,  вихователь-методист,  медсестра |
| Медично-педагогічний контроль занять з фізичної культури | 01.06-31.08.2021 | Вихователь-методист, медсестра |
| Тематичний контроль «Використання природних факторів з метою гармонійного розвитку дітей старшого дошкільного віку» | 24.06-03.07.2021 | Вихователь-методист |
| Оперативний контроль виконання вимог «Інструкції з організації охорони життя і здоров'я дітей в дошкільних навчальних закладах», затвердженої наказом МОН України від 28 жовтня 2008 р. № 985 | 1 раз на місяць | Вихователь-методист |
| Тематичний контроль «Забезпечення оптимальної рухової активності дітей молодшого дошкільного віку протягом дня» | 15- 24.07.  2021 р. | Вихователь-методист |
| Порівняльний контроль «Проведення Дня здоров'я в різних вікових групах» | 1 раз на місяць | Вихователь-методист, |
| Підвищення рівня фахової майстерності працівників |  |  |
| Провести заняття «творчої майстерні для педагогів»:  • виготовлення зображень та іграшок із соломи  • малювання піском  • зображувальні можливості природних матеріалів | Червень  Липень  Серпень | Вихователь-методист,  вихователі |
| Провести семінар-практикум на тему: «Ігрова пісочна терапія» | Червень | Вихователь-методист, практичний психолог |
| Провести огляд публікацій у фахових періодичних виданнях та новинок методичної літератури | 1 раз на місяць | Вихователь-методист |
| Затвердити плани самоосвіти вихователів на 2020/2021 навчальний рік | Серпень | Вихователь-методист |
| Робота методичного кабінету |  |  |
| Упорядкувати картотеку матеріалів з організації літнього оздоровлення | До 10.06.2021 | Вихователь-методист |
| Поновити добірку методичних рекомендацій щодо проведення таких оздоровчих заходів у літній період:  • ходьба по траві, гальці босоніж  • купання в надувному басейні  • « хвилинки-здоровинки»  • масаж і самомасаж  • сонячні та повітряні ванни | Червень | Вихователь-методист |
| Виготовити альбом «3 любов'ю до рідного міста» | Липень | Вихователь-методист творча група |
| Поповнити дидактичні матеріали зразками посібників до занять | 02.06-29.08.2021 | Вихователь-методист  творча група |
| Поновити оформлення предметно-ігрового  розвивального середовища в групах | 03.06-29.08.2021 | Вихователь-методист вихователі |
| Медично -профілактичні заходи | | |
| Провести інструктаж щодо дотримання санітарно-епідеміологічного режиму | 04.06.2021 | Медсестра |
| Оформити екрани здоров'я в групах за результатами обстеження фізичного розвитку та антропометричних даних | До 01.06.2021 | Медсестра,фіз.- інструктор фізкультури, вихователі |
| Провести антропометричні обстеження дітей та відобразити результати на екранах здоров'я | 1 раз на місяць | Медсестра, вихователі |
| Увести в раціон харчування дітей свіжі ягоди, фрукти, соки | 02.06-31.08.2021 | Медсестра, комірник |
| Проаналізувати виконання натуральних норм харчування та внести необхідні корективи | Тричі на місяць | Медсестра  Ю.П. Чечур |
| Забезпечити харчування дітей відповідно до гігієнічних норм | 01.06-31.08.2021 | Медсестра  Ю.П. Чечур |
| Провести огляд території щодо наявності отруйних ягід, рослин, грибів | Щоденно | Медсестра, вихователі |
| Провести консультації з технічним персоналом на теми:  • попередження шлунково-кишкових захворювань у дітей  • значення дотримання особистої гігієни для профілактики гельмінтозу | Червень Липень  2021 | Медсестри  Ю.П. Чечур |
| Провести консультації з педагогами на теми:  • надання до лікарської допомоги  • попередження теплових ударів та сонячних опіків | Червень Липень  2021 р. | Медсестри  Ю.П. Чечур |
| Провести семінар-практикум з працівниками харчового блоку на тему: «Технологія обробки сирої і готової продукції» | Липень  2021р. | Медсестри  Ю.П. Чечур |
| Проаналізувати результативність літнього оздоровлення дітей | Серпень  2021р. | Завідувач ДНЗ медсестра |
| Адміністративно-господарська робота | | |
| Провести виробничу нараду з питань літнього оздоровлення дітей | 1 раз на місяць | Завідувач ДНЗ,  вихователь-методист  медсестра |
| Провести частковий ремонт приміщень, ігрового та спортивного обладнання | Упродовж літа | Завідувач ДНЗ  Завгосп Заєць Л |
| Відремонтувати пісочниці на майданчиках та замінити пісок | До 06.06.2021 | Завідувач ДНЗ Ковач М.Д. |
| Провести косметичний ремонт молодшої , ясельної груп | Липень2021 | Завідувач ДНЗ Ковач М.Д. |
| Провести конкурси-огляди на найкращий квітник, оформлення майданчика та групове приміщення | Серпень  2021р. | Ковач М.Д. Протас М.Б. вихователі |
| Підготувати опалювальну систему до роботи в осінньо-зимовий період | Серпень2021 | Завідувач ДНЗ, завгосп Заяць |

Зміцнення матеріальної бази закладу

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Відремонтувати павільйон на майданчику зорової групи,встановити пісочницю на майданчику ясельної | До 01.08.2021р. | вихователі |
| відремонтувати підлогу у молодшій групі | До 01.07.  2021 р. | Робітник по обслуговуванню |
| Частково придбати посуд на кухню та групі | До 01.08. | Завгосп |
| Придбати кухонні меблі в молодшу групу | До. 01.08. 2021 р | Батьки,Завгосп |
| Придбати за бюджетні кошти медикаменти  Поповнити аптечки груп медикаменти | До 01.06.  2021р. | Старша м/с  Ю,П. Чечур  вихователі |
| Зробити санітарну побілку за спонсорські кошти в харчоблоці | До 20.08.2021 р | Батьки  вихователі |
| Контролювати своєчасне ведення та здачу документації | постійно | Ковач М.Д. |
| Затвердити штатний розпис, кошторис | Вересень 2021 р | Ковач М.Д. |
| Вести постійний облік витрат бюджетних та позабюджетних коштів( медикаменти, іграшки, канцтовари, господарський інвентар) | постійно | Матеріально відповідальні особи |
| Разом із радою ДНЗ контролювати роботу , щодо залучення і використання позабюджетних коштів | постійно | Батьківський комітет  Рада ДНЗ  Завідувач |